



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ฉาง

เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ฉางในฐานะหน่วยงานด้านการบริการสาธารณะทำหน้าที่ส่งเสริมการจัดทำภารกิจ เพื่อตอบสนองความต้องการและความสำคัญต่อความเป็นอยู่ประชาชนโดยทั่วไป ให้เป็นกลไกขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติอย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ และป้องกันการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ฉาง จึงกำหนดนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ดังนี้

๑. ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ฉางทุกคน งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งในขณะก่อนและหลังปฏิบัติหน้าที่ จากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ฉาง

๒. ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ฉางทุกคน งดให้ของขวัญของกำนัลทุกชนิดทั้งในขณะก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ แก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ฉาง

๓. ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ฉางทุกคน ต้องไม่แสวงหาเพื่อให้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย

๔. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจในโอกาสต่างๆ ตามปกติประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ

๕. ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ฉางทุกคน มีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวิสูตร จันท)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ฉาง



Announcement of PhaiWong Subdistrict Administrative Organization
Regarding the policy of not accepting gifts and all kinds of presents
from performing duties. (No Gift Policy) Fiscal year 2024

.....

1.Executives, civil servants, and employees in the organization refrain from accepting gifts and presents of all kinds to outside persons or those receiving services while they working,before working and after working

2.Executives, civil servants, and employees refrain from giving gifts and presents of all kinds to outside persons or those receiving services while they working,before working and after working

3. Executives, civil servants, and employees must not seek to obtain gifts, gratuities, or illegal benefits.

4. Please express your joy. Condolences by signing a greeting card condolence card or online communities instead of giving things

5. Executives, civil servants, and employees have a duty to inform of all kinds to outside persons or those receiving services about this policy.

Announced on 20 January 2024

Dr.Wisoot Jantorn
Administrator of Phaiwong Subdistrict
Administrative Organization