



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่วง สำนักงานปลัด โทรศัพท์ ๐ ๓๕๖๑ ๐๙๕๕

ที่ อท ๗๓๓๐๑/..... วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่วง พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด/รองปลัด อบต./ปลัดอบต./นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่วง

ด้วย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่วง ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่วง พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น และเผยแพร่ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่วง พ.ศ.๒๕๖๖ ทาง Website ขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่วง

(นายบัณฑิต จิตตสุโก)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(นางปาริณา ภาชีน)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(นายปรีชา ปรีชาชวลิต)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(นายวิสูตร จันทร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่วง



รายงานผลการดำเนินการ
ตามแผนปฏิบัติการ
ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่วง
อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง



การป้องกันการทุจริต



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ฉวาง
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ฉวาง ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ฉวาง (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ฉวาง ใช้เป็นแนวทางในการนำไปปฏิบัติอย่างแท้จริง ลดการทุจริตและประพฤติมิชอบในองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ฉวาง

บัดนี้ การดำเนินการตามแผนฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้สิ้นสุดลงแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานพร้อมทั้งระบปัจจัยสนับสนุน ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนฯ รายละเอียด ตามรายงานผลการดำเนินงานแนบท้ายฉบับนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวิสูตร จันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ฉวาง

รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ
ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ฉ่าง ได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภายในองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ฉ่าง ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการในการวัดความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

โดยองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ฉ่าง ได้มอบหมายให้ส่วนราชการภายในรับไปดำเนินการ และบัดนี้การดำเนินการตามแผนฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้สิ้นสุดลงแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งระบุปัจจัย ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนฯ สำหรับกรอบแผนการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ผลการดำเนินงาน

มิติที่ ๑ การสร้างวัฒนธรรมสุจริต

๑.๑ การเสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งข้าราชการการเมืองว่าผู้บริหาร
ข้าราชการการเมืองฝ่ายสภาท้องถิ่น และฝ่ายประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การดำเนินการ

๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่นผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว เป็นต้น

๒. จัดทำมาตรการเกี่ยวกับประมวลจริยธรรม

ผลการดำเนินการ

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ฉ่าง มีการบริหารงานโดยยึดตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดด้วยความชอบธรรม คำนึงสิทธิเสรีภาพของประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานที่ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ฉ่าง ปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม

มิติที่ ๒ การบริหารราชการด้วยความโปร่งใส

๒.๑ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. มาตรการปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน

การดำเนินการ

๑. จัดตั้งคณะทำงานปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเพื่อดำเนินการให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

๒. ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอันเป็นประโยชน์แก่ประชาชนผ่านสื่อช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงานเป็นระยะ สม่ำเสมอ โดยให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การจัดหาพัสดุ การคำนวณราคากลาง การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณ รายงานผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กฎหมาย ระเบียบ กฎ ข้อบังคับที่กำหนดแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

๓. จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ เช่น มีหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะที่มีเจ้าหน้าที่ให้บริการข้อมูลตลอดระยะเวลาทำการ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการ มีช่องทางการสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การจัดตั้งศูนย์บริการร่วม กล้อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น การประชุมรับฟังความคิดเห็น สื่อสังคมออนไลน์ เว็บไซต์ เป็นต้น

๔. จัดให้มีบริการอินเทอร์เน็ตสำหรับให้บริการประชาชนทั่วไป

ผลการดำเนินการ

ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ (ใช้แบบสำรวจความพึงพอใจการใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร)

๒. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

การดำเนินการ

๑. ผู้บริหารและบุคลากรจัดประชุมเพื่อร่วมกันจัดทำมาตรการ “No Gift Policy” ไม่รับ – ไม่ให้
๒. จัดทำประกาศใช้ No Gift Policy พร้อมแนวทางการดำเนินการตามมาตรการ No Gift Policy

ผลดำเนินการ

๑. ผู้บริหารและบุคลากรได้แสดงเจตจำนงตามมาตรการ “No Gift Policy” ไม่รับ - ไม่ให้

๓. มาตรการลดการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงาน

การดำเนินการ

๑. จัดทำข้อตกลงผลงานกับผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน โดยจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการในระดับสำนัก/กอง/ฝ่าย เพื่อให้การดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการดังกล่าวบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุผลสำเร็จตามที่กำหนด และรับสิ่งจูงใจตามระดับผลงาน โดยได้มีการลงนามในบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างนายกองคกรปกครองส่วนท้องถิ่นกับปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกักหัวหน้าหน่วยงานในสังกัด พร้อมคณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัด

๒. ผู้บริหารประชุมชี้แจงผู้ปฏิบัติงานทราบ และทำความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัดและกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ผลการดำเนินการ

ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการกับผู้บังคับบัญชา

มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของประชาชน

๑. มาตรการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมบริหารกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การดำเนินการ

๑. จัดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยการคัดเลือกผู้แทนประชาคมร่วมเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยส่งเสริม/เปิดโอกาสให้ประชาชนที่มีคุณวุฒิ/วิยวุฒิ เหมาะสม หรือผู้ที่มีส่วนร่วมเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจำนวนสัดส่วนที่มีผลการตัดสินใจในการบริหารโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ โดยให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ในการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงาน/โครงการ การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นการปฏิบัติราชการ การมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามโครงการ

ผลการดำเนินการ

เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินการด้านต่าง ๆ ตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพิ่มขึ้น โดยจัดประชุมปรึกษาหารือผู้นำหมู่บ้าน ประชาชนที่เกี่ยวข้องก่อนดำเนินกิจกรรมสำคัญต่าง ๆ

๒. มาตรการรับฟังความคิดเห็นการรับและตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน การดำเนินการ

๑. ดำเนินการประชุมคณะทำงานฯ ตามมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ฉาง เพื่อกำกับติดตามการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ให้สามารถตอบสนองความต้องการหรือแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนได้อย่างเหมาะสม รวดเร็ว และสะดวก

๒. ประกาศ/ประชาสัมพันธ์มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ฉาง ทุกหน่วยงานทราบ และเปิดเผยต่อสาธารณชน

๓. รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ พร้อมระบุปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข และเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ

๔. คณะทำงานฯ กำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการตามมาตรการ

ผลการดำเนินการ

๑. มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

๒. มีการแจ้งผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้า ผลเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ให้ผู้ร้องเรียนทราบ รวมทั้งมีช่องทางในการติดตามเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ สามารถติดตามผลได้ด้วยตนเอง

๓. จัดทำฐานข้อมูลเรื่องร้องเรียน มีการวิเคราะห์และกำหนดแนวทางในการป้องกันและแก้ไขไม่ให้เกิดปัญหาในลักษณะเดิมซ้ำอีก

มิติที่ ๔ การยกระดับกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๑. การจัดวางระบบควบคุมภายใน

การดำเนินการ

๑. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๕

๒. จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๘ ประกอบด้วย (๑) การรับรองว่าด้วยการควบคุมภายในของหน่วยงานเป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด (๒) การประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน : ปค.๔) (๓) การประเมินผลการควบคุมภายในของภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน (รายงานการประเมินผลควบคุมภายใน : ปค.๕) (๔) ความเห็นของผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการสอบทานการควบคุมภายในของหน่วยงาน (รายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้สอบภายใน : ปค. ๖)

๓. นำผลการประเมินไปปรับปรุงงานและระบบควบคุมภายใน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น

๔. เผยแพร่รายงานการควบคุมภายในให้สาธารณชนทราบ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล และเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ผลการดำเนินการ

๑. การเผยแพร่รายงานการควบคุมภายในให้สาธารณชนได้ทราบ ส่งผลให้การปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความโปร่งใส
๒. การทุจริตภายในองค์การบริหารส่วนตำบลลดลงร้อยละ ๕
- ๔.๒ การส่งเสริมบทบาทการตรวจสอบของสภาท้องถิ่น

๔.๒ การส่งเสริมบทบาทการตรวจสอบของสภาท้องถิ่น

การดำเนินการ

๑. จัดทำคู่มือระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่นใช้สำหรับการประชุม
๒. จัดอบรมให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับบทบาทและอำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่นและความรู้ในข้อบังคับการประชุมสภา วิธีการตรวจสอบของสภา การตั้งกระทู้ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๓. แต่งตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการตรวจสอบการดำเนินการต่าง ๆ เช่นการจัดซื้อจัดจ้างโครงการต่าง ๆ การแปรรูปสร้างข้อบัญญัติประจำปี การตรวจสอบรายงานการประชุม การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่วง

ผลการดำเนินงาน

สมาชิกสภาท้องถิ่นสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับใช้ในการตรวจสอบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารด้วยความเป็นธรรมตรงไปตรงมา

๔.๓ มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

การดำเนินการ

๑. กำหนดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับทุจริต และกำหนดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ
๒. กำหนดกระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียน/แนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และขั้นตอนในการลงโทษผู้กระทำการทุจริต
๓. ประกาศเผยแพร่กระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียนให้บุคลากรและประชาชนโดยทั่วไปทราบ
๔. จัดทำคู่มือ/แนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยเฉพาะ โดยต้องแยกออกจากคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนทั่วไป และเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่วง
๕. จัดทำคู่มือสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ผลการดำเนินการ

ภาคประชาชนมีบทบาทในการเฝ้าระวัง และติดตาม ตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่ (พิจารณาจากจำนวนข้อร้องเรียนจากประชาชน , จำนวนเบาะแสที่ประชาชนแจ้งหน่วยงาน)

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ฉ่ำ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน									
ลำดับ	รายการโครงการ (ตั้งต้น)	มิติ	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	สถานะ				หมายเหตุ
					รอ รายงาน	อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	ดำเนิน การ แล้วเสร็จ	ไม่ สามารถ ดำเนิน การได้	
1	โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น	1	200,000.00	162,230.00			☑		
2	โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต	1	20,000.00	0.00			☑		
3	โครงการประกวดคำขวัญต่อต้านการทุจริต	1	5,000.00	0.00				☑	
4	โครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต	1	2,000.00	0.00			☑		
5	มาตรการ NO Gift Policy	2	0.00	0.00			☑		
6	โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน	2	0.00	0.00			☑		
7	กิจกรรมการใช้บัตรคิวในการติดต่อราชการ	2	0.00	0.00			☑		
8	กิจกรรม “สร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน”	2	0.00	0.00			☑		
9	โครงการจัดเวทีประชาคม	3	10,000.00	0.00			☑		

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ฉ่าง พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน

ลำดับ	รายการโครงการ (ตั้งต้น)	มิติ	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	สถานะ				หมายเหตุ
					รอ รายงาน	อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	ดำเนิน การ แล้วเสร็จ	ไม่ สามารถ ดำเนิน การได้	
10	มาตรการจัดการเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ฉ่าง	3	0.00	0.00			☑		
11	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ฉ่าง	3	0.00	0.00			☑		
12	มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ฉ่าง	4	0.00	0.00			☑		
13	กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาท้องถิ่น	4	2,000.00	0.00				☑	
14	โครงการส่งเสริมความรู้ด้านกฎ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น	4	5,000.00	0.00			☑		
15	โครงการจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี	4	0.00	0.00			☑		

** ข้อมูล ณ วันที่ 19 มีนาคม 2567

ชื่อ - สกุล ผู้รายงาน นางสาวสุทัศนญา พิกุลขาว ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ปัญหา อุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

สรุปผลการขับเคลื่อนแผนฯ

- แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มีโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ จำนวน 15 โครงการ
- ร้องการรายงาน 0 โครงการ
- อยู่ระหว่างดำเนินการ 0 โครงการ
- ดำเนินการแล้วเสร็จ 13 โครงการ
- ไม่สามารถดำเนินการได้ 2 โครงการ
- เบิกจ่ายงบประมาณ 162,230.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 66.49
- มีการนำแผนฯ ไปปฏิบัติ ระดับ มาก ร้อยละ 86.67

ภาคผนวก

โครงการ	ผลการดำเนินการ
โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น	๑) จัดอบรมความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องสำหรับบุคลากร ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น ๒) บุคลากร ผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น มีองค์ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่และบริหารราชการ
โครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต	๑) ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ฉ่ำ ที่เข้ารับการอบรม ผ่านการทดสอบความรู้ธรรมาภิบาล
โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต	๑) จัดอบรม ๒) บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจหลักคุณธรรมจริยธรรม สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตรประจำวันและการปฏิบัติงานได้
โครงการประกวดคำขวัญต่อต้านการทุจริต	ได้คำขวัญต่อต้านการทุจริต
มาตรการ NO Gift Policy	๑) ประกาศใช้ NO Gift Policy ๒) ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ฉ่ำ ดำเนินการตามแนวทาง NO Gift Policy
กิจกรรม “สร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน”	๑) บุคลากรของหน่วยงานมีความพึงพอใจต่อระบบของการเลื่อนขั้นเงินเดือน
โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน	๑) กำหนดประเด็นการให้บริการอย่างเท่าเทียมกันเป็นพันธกิจของหน่วยงาน ๒) แนวทาง/แผนการดำเนินงานในการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน
กิจกรรมการใช้บัตรคิวในการติดต่อราชการ	๑) ใช้บัตรคิวสำหรับให้บริการแก่ประชาชนตามลำดับก่อนหลัง สำหรับหน่วยงานที่ให้บริการ
โครงการจัดเวทีประชาคม	๑) รับทราบปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในแต่ละชุมชน ๒) เกิดเครือข่ายภาคประชาชน ๓) ข้อมูลพื้นฐานชุมชนที่ได้มาตรฐานสำหรับใช้ในการวางแผนพัฒนาชุมชนและพัฒนาท้องถิ่น
มาตรการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ฉ่ำ	๑) ประชาชนเกิดความพึงพอใจต่อการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

โครงการ	ผลการดำเนินการ
ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ม่วง	<p>๑) จัดเวทีให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอข้อคิดเห็นในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และมีช่องทางให้ประชาชนสามารถติดตามการจัดทำแผน/โครงการต่างๆ</p> <p>๒) องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ม่วงมีการแต่งตั้งภาคประชาชนร่วมเป็นกรรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น</p>
โครงการจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี	<p>๑) หน่วยงานตรวจสอบภายใน/เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒) แผนปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน</p>
มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ม่วง	<p>๑) รายงานการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงาน/การปฏิบัติหน้าที่/การดำเนินโครงการที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต</p> <p>๒) นวัตกรรม/มาตรการ/ระบบ/แนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต</p> <p>๓) เผยแพร่ผลการประเมินความเสี่ยง ซึ่งข้อมูลประกอบด้วยเหตุการณ์ความเสี่ยง ระดับความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยง</p>
โครงการส่งเสริมความรู้ด้านกฎ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น	<p>๑) จัดอบรมความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น</p> <p>๒) ผู้บริหาร และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ม่วง มีองค์ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่และบริหารราชการ</p>
กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาท้องถิ่น	<p>๑) อบรมให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับบทบาทและอำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น และความรู้ในข้อบังคับการประชุมสภา วิธีการตรวจสอบของสภา การตั้งกระทู้ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒) สมาชิกสภาท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจ บทบาทและอำนาจหน้าที่ และสามารถปฏิบัติภารกิจได้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย</p>