

แผนพัฒนาบุคลากร

ประจำปีงบประมาณ 2566



องค์การบริหารส่วนตำบลไร่หวง
อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง

คำนำ

การบริหารงานบุคคล เป็นภารกิจสำคัญในการบริหารและพัฒนาองค์กร จึงเป็นภาระหน้าที่ของผู้บริหาร และผู้รับผิดชอบงานบุคคลโดยเฉพาะ ที่ต้องมุ่งปฏิบัติในกิจกรรมที่เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลสำเร็จต่อเป้าหมายของหน่วยงาน

การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เป็นการวางแผนและกำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของกระบวนการพัฒนาบุคลากร ให้มีประสิทธิภาพ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคเทคโนโลยี โดยอาศัยความรู้ และประสบการณ์ในการทำงานเป็นข้อมูลเบื้องต้น ตลอดจนปัญหาที่เกิดขึ้นภายในองค์กร นำมาวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาวางแผนพัฒนาบุคลากร พร้อมทั้งเสริมสร้างความสามารถ ด้วยการฝึกอบรม ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม และทัศนคติของบุคลากร เพื่อให้ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ฉ่ำ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติด้านการพัฒนาบุคลากร และให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้ทราบ และถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ฉ่ำ

ส่วนที่ ๑

๑. หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

๑.๑. ภาวะการเปลี่ยนแปลง

ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์กรต่าง ๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่าง ๆ มาพัฒนาองค์กร ซึ่งนำไปสู่แนวทางการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถใช้และพัฒนาความรู้ ที่มีอยู่ภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์กรได้อย่างเหมาะสม

๑.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

มาตรา

๑๑ ระบุดังนี้ “ ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์”

“ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรง ซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิมเสียใหม่ จากการศึกษาแนวความคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่ และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลา ในพระราชกฤษฎีกาฉบับนี้จึงกำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง

๒. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

๓. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลา มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม

๔. ต้องมีการสร้างควมมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อการนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ”

๑.๓. ประกาศ ก.อบต.จังหวัดอ่างทอง

ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ในส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ได้กำหนดให้องค์การบริหาร

ส่วนตำบลมีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี มีความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้บังคับบัญชาต้องมีการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ทั้ง ๕ ด้าน ดังนี้

๑.ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่าง ๆ เป็นต้น

๒.ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานคอมพิวเตอร์ งานด้านช่าง

๓.ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น

๔.ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์การทำงาน การสื่อสาร และสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

๕.ด้านศีลธรรมคุณธรรมและจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการและเหตุผลดังกล่าวข้างต้น จึงเป็นการสมควรกำหนดแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อที่กำหนดเป็นแนวทางในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลไว้สำหรับเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล

อาศัยอำนาจตามตามนัยประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๓ ว่าด้วยการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๖๙ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแผนการพัฒนาบุคลากร ดังนี้

๑.แนวทางการพัฒนาบุคลากรด้านการอบรมความรู้ ทักษะ ความสามารถ

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลไว้วง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล จึงจำเป็นต้องกำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากร ดังนี้

๑) การอบรมสัมมนา จำนวน ๑ ครั้ง

การอบรมสัมมนา มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากร ทั้งผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล กำนัน ผู้นำชุมชน พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีวิสัยทัศน์ในการทำงาน และเกิดความสมัครสมานสามัคคีในหมู่คณะ มีแนวทาง ดังนี้

(๑.๑) การอบรมทางวิชาการ โดยจัดโครงการอบรมและเชิญบุคลากรจากสถาบันการศึกษา/

หน่วยงานราชการ นักวิชาการ และผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ในหัวข้อที่จัดอบรมมาเป็นวิทยากรในการอบรม ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่วงหรือสถานที่ที่จัดไว้สำหรับการอบรมตามโครงการ

(๑.๒) การศึกษาดูงานนอกสถานที่ โดยเน้นศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีการบริหาร

กิจการบ้านเมืองที่ดี

(๑.๓) หลังการอบรมสัมมนา ทุกครั้ง บุคลากรที่เข้ารับการอบรม ต้องจัดทำเอกสารสรุปผลที่ได้จากการอบรม/สัมมนา

(๑.๔) มีการประเมินผลการดำเนินงานหลังจากที่ศึกษาดูงาน เพื่อให้เกิดผลในการปฏิบัติ

๒) การอบรมคอมพิวเตอร์

การอบรมคอมพิวเตอร์ มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรทั้งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สามารถใช้เทคโนโลยี และสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

(๒.๑) การอบรมจัดทำ Webpage เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้มาพัฒนา Website ขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๒.๒) คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน (สำหรับบุคลากรที่ไม่เคยอบรม)

(๒.๓) การอบรมคอมพิวเตอร์ สำหรับตำแหน่ง ดังนี้

- คอมพิวเตอร์ เพื่อการวางแผนและการติดตามประเมินผล (สำหรับเจ้าหน้าที่วิเคราะห์)
- คอมพิวเตอร์ เพื่อการงานและบัญชี (สำหรับ หัวหน้าส่วนการคลัง/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี)

- คอมพิวเตอร์ สำหรับนำเสนอการจัดเก็บเอกสารในสำนักงาน (สำหรับงานธุรการ)

- คอมพิวเตอร์ สำหรับนำเสนองาน (สำหรับเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน)

- คอมพิวเตอร์ สำหรับการออกแบบก่อสร้าง (สำหรับกองช่าง)

- คอมพิวเตอร์ สำหรับงานพัสดุ (สำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุ)

- คอมพิวเตอร์ สำหรับการผลิตสื่อ เพื่อการประชาสัมพันธ์ (สำหรับฝ่ายประชาสัมพันธ์)

(๒.๔) การอบรมคอมพิวเตอร์ เพื่อแก้ไขปัญหาบนเครื่อง PC เพื่อให้บุคลากรสามารถจัดการแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์ได้โดยที่องค์การบริหารส่วนตำบลไม่ต้องส่งเครื่อง PC ไปซ่อมแซม เป็นการประหยัดงบประมาณ

๓) การอบรมตามตำแหน่งหน้าที่

- ๔.๑ การอบรมหลักสูตรนักบริหารงานอปท.
- ๔.๒ การอบรมหลักสูตรนักบริหารงานคลัง
- ๔.๓ การอบรมนักบริหารงานช่าง
- ๔.๔ การอบรมหลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป
- ๔.๕ การอบรมหลักสูตรนักบริหารงานการศึกษา
- ๔.๖ การอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๔.๗ การอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
- ๔.๘ การอบรมหลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล
- ๔.๙ การอบรมหลักสูตรมาตรฐานการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ขั้นพื้นฐาน)
- ๔.๑๐ การอบรมหลักสูตรการพัฒนาระบบงานสารบัญ
- ๔.๑๑ การอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานพัสดุ
- ๔.๑๒ การอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- ๔.๑๓ การอบรมหลักสูตรการกำหนดราคากลาง และควบคุมงานก่อสร้าง
- ๔.๑๔ การอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับกฎหมายควบคุมอาคาร ชุดดิน ถมดิน และคำนวณราคากลาง
- ๔.๑๕ หลักสูตรอื่นๆ ที่กำหนดไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๔) การอบรมตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในหน้าที่รับผิดชอบ

เนื่องจากงานในสำนักงานที่ปฏิบัติงานอยู่อาจได้รับมอบหมายให้รักษาราชการแทนหรือปฏิบัติหน้าที่แทนเนื่องจากขาดบุคลากรหรือผู้ที่มีความสามารถในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

๖) แนวทางการพัฒนาลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

- (๖.๑) จัดให้มีการฝึกอบรมและสัมมนาในด้านความรู้เกี่ยวกับการบริหารงาน และการให้บริการประชาชนอย่างน้อยปีละ ๑ หลักสูตร
- (๖.๒) ส่งเสริมและสนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาต่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น
- (๖.๓) สนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนโดยรวม อย่างน้อยปีละ ๑ หลักสูตร

๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างผู้ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ หรือเปลี่ยนสายงาน หรือเลื่อนตำแหน่งใหม่

(๒.๑) จัดให้มีการปฐมนิเทศ และฝึกอบรมด้านการปฏิบัติหน้าที่ ระเบียบกฎหมาย ขั้นตอนและวิธีการทำงานของราชการ รวมทั้งโครงสร้างองค์กร ความรู้เกี่ยวกับพื้นที่ในการปฏิบัติงาน

(๒.๒) จัดให้มีการทดลองการปฏิบัติงาน ภายใต้การกำกับดูแลและสอนงานอย่างใกล้ชิดของผู้บังคับบัญชา หรือผู้ได้รับมอบหมายจากนายกองค้การบริหารส่วนตำบล

(๒.๓) จัดให้มีการทดสอบความรู้ด้านระเบียบ กฎหมาย และขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นระยะ เพื่อกระตุ้นให้ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ มีการค้นคว้าศึกษาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ของตนเองอย่างสม่ำเสมอ

๓. แนวทางเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่ ข้าราชการและพนักงานของ

๑.๑ มีการสร้างมาตรฐานความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง อบรมปฏิบัติงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่มีการร้องเรียน ไม่มีการทุจริตในการปฏิบัติงาน

๔. แนวทางจัดทำแผนสร้างเส้นทาง ความก้าวหน้าให้ชัดเจน (Career Path)

จัดทำแผนงานการสร้างเส้นทาง ความก้าวหน้า (Career Path) เพื่อเผยแพร่ความรู้ให้แก่พนักงานส่วนตำบล

๕. แนวทางการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของข้าราชการ

-การส่งเสริมและสนับสนุนให้นำหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการทำงานและดำรงชีวิต

-การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างแรงจูงใจใน การทำงานของบุคลากร

๖. แนวทางการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

-สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง เพื่อให้การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากรเป็นไปอย่างโปร่งใส ยุติธรรม ได้บุคลากรที่มีคุณภาพเข้ามาปฏิบัติงาน

๗.แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

-ดำเนินการสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ส่วนที่ ๒

๒.๑ วิสัยทัศน์ของการพัฒนา

“บริหารงานบุคคลด้วยระบบคุณธรรมโปร่งใส ประทับใจด้วยบริการ ปฏิบัติงานด้วยเทคโนโลยี”

๒.๒ พันธกิจของการพัฒนา

๑. บริหารงานบุคคลด้วยระบบยุติธรรม เสริมสร้างวินัย โปร่งใส รวดเร็ว ตรวจสอบได้
๒. พัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เสริมสร้างสวัสดิการ และขวัญกำลังใจที่ดีแก่ข้าราชการ และลูกจ้าง
๓. ปลุกฝังให้บุคลากรในหน่วยงานมีคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตใจมุ่งมั่นในการให้บริการ
๔. พัฒนาระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

๒.๓ วัตถุประสงค์การพัฒนา

๑. เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายนอกองค์กรมาปรับใช้กับองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ฉาง
๒. เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิด และการพัฒนาตนเอง ให้เกิดขึ้นกับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ฉาง
๓. เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะของบุคลากร ให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากที่สุด
๔. เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ฉาง
๕. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีทักษะและความรู้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้
 - ๑.ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
 - ๒.ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
 - ๓.ด้านการบริหาร
 - ๕.ด้านศีลธรรมคุณธรรม และจริยธรรม

๒.๔ การวิเคราะห์ Swot ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กร

จุดแข็ง (Strengths)

- ๑.ด้านการบริหารจัดการมีการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาลอย่างต่อเนื่อง
- ๒.บุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ฉาง มีบุคลากรและอัตรากำลัง จำนวนและคุณภาพอยู่ในระดับที่พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน
- ๓.เทคนิคการทำงาน ส่วนมาก เป็นงานที่ไม่ต้องใช้เทคนิคและวิธีการทำงานในระดับสูง
๔. บุคลากรมีความมุ่งมั่นที่จะทำงาน
๕. บุคลากรมีความสามัคคีกัน
๖. มีการจัดโครงสร้างภายในที่เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจ
๗. มีการแบ่งงาน/มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ

สรุปผลการพัฒนาแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่แฝง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย คน	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	การติดตาม	ผลการประเมิน
๑	การใช้คอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน	พนักงานส่วนตำบลหรือลูกจ้างขาดทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน	พนักงานส่วนตำบลหรือลูกจ้างสามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๒๒	อบรม	๑๐,๐๐๐	ต.ค.๖๕-ก.ย. ๖๖	ทดสอบการใช้คอมพิวเตอร์	พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง มีการใช้คอมพิวเตอร์เข้ามามีความชำนาญมากยิ่งขึ้นเมื่อได้มีการทดสอบการใช้คอมพิวเตอร์
๒	การส่งเสริมการเรียนรู้ของโดยผ่านระบบพนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	การรายงานข้อมูลจากหน่วยงานท้องถิ่นและหน่วยงานกลางยังล่าช้า	เพื่อรายงานข้อมูลและเชื่อมโยงการส่งข้อมูลจากหน่วยงานกลางได้	๑๕	อบรม	๑๐,๐๐๐	ต.ค.๖๕-ก.ย. ๖๖	ทดสอบการใช้คอมพิวเตอร์ เชิญผู้มีความรู้มาสอน การใช้งานถูกต้อง	เนื่องจากสถานการณ์ระบาดโควิด จึงยกเลิกการเข้าร่วมอบรม
๓	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	งานที่มีมอบหมายให้รับผิดชอบบางงานเจ้าหน้าที่ไม่มีความรู้และทักษะ	เพื่อส่งเสริมความรู้และทักษะมากขึ้นในการปฏิบัติงาน	๑๕	ประชุม, อบรม	๕๐,๐๐๐	ต.ค.๖๕-ก.ย. ๖๖	ตรวจสอบการทำงานที่ได้รับมอบหมาย	เนื่องจากสถานการณ์ระบาดโควิด จึงยกเลิกการเข้าร่วมอบรม
๔	ประชุมประจำปีเดือนระหว่างพนักงานส่วนตำบลและผู้บริหารพนักงานจ้าง อบต.	งานที่ได้รับมอบหมายหรืองานในหน้าที่จำเป็นต้องถ่ายทอด ปรึกษาและรายงานให้ผู้บริหารงาน หัวหน้างานและพนักงานและลูกจ้างได้รับทราบความคืบหน้าและความรู้	เพื่อให้ผู้บริหาร หัวหน้างานและพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ได้รับทราบข้อมูลและปัญหาอุปสรรคพร้อมทั้งข้อเสนอแนะในการทำงาน	๒๑	ประชุมทุกเดือน	-	ต.ค.๖๕-ก.ย. ๖๖	รายงานการประชุม	ผู้บริหารและพนักงานอบต. และพนักงานจ้าง ได้เข้าร่วมประชุมประจำปีเดือนอย่างสม่ำเสมอ (รายงานการประชุมฯ)

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	การติดตามผล	ผลการประเมิน
๕	การพัฒนาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล	พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างใหม่เข้าใจระเบียบตามมาตรฐานตำแหน่งของแต่ละคน	เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ได้เข้าใจบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละคน	๑/ปี	ประชุม,อบรม	๓๐๐,๐๐๐	ต.ค.๖๕-ก.ย. ๖๖	ติดตามผลการ การทำงานแต่ละบุคคล	มีการส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมอบรมในสายงานเฉพาะตำแหน่ง แต่เนื่องจากด้วยสถานการณ์โควิด ในปี ๒๕๖๔ จึงไม่มีผู้เข้าร่วมอบรมของกรมฯ มีการส่งเสริมคุณธรรมแก่พนักงานและลูกจ้าง ,พนักงานครูจากโครงการ เขตชุมชนให้มีการปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมฯ ในปี ๒๕๖๔ ไม่มีการร้องเรียนการทำงานของผู้บริหาร,สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง อบต.ไม่แจ้ง มีการจัดอบรมและทัศนศึกษา และมีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน ๓๕ คน เข้าร่วมผ่านการประเมินหลังอบรมทุกคน
๖	การส่งเสริมคุณธรรมและให้แก่งานส่วนตำบล จริยธรรมสมาชิกสภา อบต.ผู้บริหาร	การขาดคุณธรรมและจริยธรรม ย่อมส่งผลให้ประสิทธิภาพการทำงาน ของพนักงานและพนักงานจ้างพร้อมทั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาลดลง	เพื่อนำคุณธรรมและจริยธรรมมาปรับใช้ ในการทำงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ผู้บริหารและสมาชิกสภา ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	๓๗	อบรม	๑๐,๐๐๐	ต.ค.๖๕-ก.ย. ๖๖	ติดตามผลการ ทำงานแต่ละบุคคล	
๗	การส่งเสริมธรรมภิบาลในการปฏิบัติราชการ	การขาดธรรมภิบาลในการทำงาน ย่อมส่งผลให้การทำงานผิดพลาด และประชาชนไม่ได้รับประโยชน์อย่างเต็มที่	เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างปฏิบัติงาน บริการประชาชนได้อย่างเต็มที่	๓๗	อบรม	-	ต.ค.๖๕-ก.ย. ๖๖	วัดข้อร้องเรียน ของประชาชน	
๘	ทัศนศึกษาของผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานและพนักงานจ้าง อบต	การได้เห็นผลงานจริงของบุคคล กลุ่ม หน่วยงานต่าง ๆ สามารถรับเข้าใจ ได้ง่าย ย่อมนำผลงานนั้นมาปรับใช้ใน การทำงานเพื่อประโยชน์ของตนและประชาชนได้ดียิ่งขึ้น	เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	๓๗	อบรม ดูงาน	๒๐	ต.ค.๖๕-ก.ย. ๖๖	แบบทดสอบ	



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่วง

ที่ ๔๔๒/ ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตามนัยประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๓ ว่าด้วยการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๖๙ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการพัฒนา พนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติ หน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และข้อ ๒๗๐ กำหนดว่าในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงาน ส่วนตำบล ให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล นั้น

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่วง มีแผนพัฒนาบุคลากรเป็นเป้าหมายในการพัฒนาพนักงาน ส่วนตำบลและสอดคล้องกับแนวทางตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๓ ว่าด้วยการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๖๙ และข้อ ๒๗๐ จึงแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังรายนามต่อไปนี้

๑. นายก อบต.ไผ่วง ประธานกรรมการ
๒. ปลัด อบต.ไผ่วง กรรมการ
๓. รองปลัด อบต.ไผ่วง กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา กรรมการ
๗. หัวหน้าสำนักงานปลัด กรรมการ
๘. นักทรัพยากรบุคคล กรรมการ/เลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

๑. พิจารณาจัดทำร่างแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่วง
๒. พิจารณาเหตุผลและความจำเป็น ในการพัฒนาบุคลากร โดยการศึกษาวิเคราะห์ดูว่า ผู้ได้บังคับบัญชาแต่ละคน สมควรจะต้องได้รับการพัฒนาอย่างไร และพัฒนาในด้านใดบ้าง
๓. ดำเนินการพัฒนาบุคลากรทุกคน ให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติ ราชการบทบาทและหน้าที่ของแต่ละตำแหน่ง รวมทั้งแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี
๔. จัดทำแนวทางการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร
๕. จัดทำโครงการเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร
๖. เสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการขออนุมัติในการอบรมของบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนพัฒนา บุคลากร
๗. ดำเนินการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผล เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จ ความรู้

ความสามารถ และผลการปฏิบัติงาน แล้วรายงานให้ผู้บริหารทราบ

๘. รายงานปัญหา อุปสรรคจากการพัฒนาบุคลากรให้ผู้บริหารทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นายวิสูตร จันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ม่วง

บัญชีรายชื่อผู้เข้าประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่วง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
	ผู้มาประชุม			
๑.	นายวิสูตร จันทร	นายก อบต.ไผ่วง		
๒.	นายปรีชา ปรีชาสวัสดิ์	ปลัด อบต.ไผ่วง		
๓.	นางปาริณา ภาชีน	รองปลัด อบต.		
๔.	นายพิษณุพงษ์ พุ่มมาก	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๕.	นายกมล รัตนบัลลังก์	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๖.	นางสายพิน จรณร	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๗.	นายบัณฑิต จิตตสุโก	หัวหน้าสำนักงานปลัด		
๘.	นางสาวปวีณา แก้วกำเนิด	นักทรัพยากรบุคคล		

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อติดตามแผนพัฒนาบุคลากร
ในช่วง ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่วง

.....

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายวิสูตร จันทร	นายก อบต.ไผ่วง	วิสูตร จันทร
๒	นายปรีชา ปรีชาขวลิต	ปลัด อบต.ไผ่วง	ปรีชา ปรีชาขวลิต
๓	นางปาริณา ภาชีน	รองปลัด อบต.ไผ่วง	ปาริณา ภาชีน
๔	นายพิษณุพงษ์ พุ่มมาก	ผู้อำนวยการกองช่าง	พิษณุพงษ์ พุ่มมาก
๕	นายกมล รัตนบัลลังก์	ผู้อำนวยการกองคลัง	กมล รัตนบัลลังก์
๖	นางสายพิณ จรณธร	หัวหน้าส่วนการศึกษาฯ	สายพิณ จรณธร
๗	นายบัณฑิต จิตตสุโก	หัวหน้าสำนักงานปลัด	บัณฑิต จิตตสุโก
๘	นางสาวปวีณา แก้วกำเนต	นักทรัพยากรบุคคล	ปวีณา แก้วกำเนต

เริ่มประชุม

เวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายวิสูตร จันทร

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่วง ได้มีคำสั่งที่ ๔๔๒ /๒๕๖๕ เรื่องแต่งตั้ง

นายก อบต.

คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๖) ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

ประธานฯ

จึงได้เชิญคณะกรรมการมาประชุม เพื่อติดตามการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่วง

โดยรายละเอียดปรากฏในระเบียบวาระที่แจ้งให้ทุกท่านแล้ว

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

นายวิสูตร จันทร

ไม่มี เป็นการประชุมครั้งแรก

นายก อบต.

ประธานฯ

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง การพิจารณาการติดตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

นายวิสูตร จันทร

ขอเชิญนางสาวปวีณา แก้วกำเนต นักทรัพยากรบุคคล ได้กล่าว

นายก อบต.

ประธานฯ

รายละเอียดการติดตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ในช่วง ๖ เดือน

นางสาวปวีณา แก้วกำเนิด ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบล
เลขานุการฯ

ไผ่วงนั้น กรอบอัตรากำลังในปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖ มีดังต่อไปนี้

๑. ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)
๒. รองปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)

สำนักปลัด

๑. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
๒. นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ
๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ
๔. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ชำนาญงาน
๕. เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ๑.ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
- ๒.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

พนักงานจ้างทั่วไป

- ๑.พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
- ๒.คนงานทั่วไป

กองคลัง

๑. นักบริหารงานคลัง ระดับต้น
๒. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน
๓. เจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญงาน
๔. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ๑.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

กองช่าง

๑. นักบริหารงานช่าง ระดับต้น
๒. นายช่างโยธา ชำนาญงาน

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ๑.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑. นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น
๒. ครู
๓. พนักงานจ้างทั่วไป
 - ๑.ผู้ดูแลเด็ก

หน่วยตรวจสอบภายใน

๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน

กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

๑. นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

สรุปได้ว่ามีตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ทั้งหมดจำนวน ๒๒ ตำแหน่ง โดยรวมพนักงานครู ๑ ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ ๑ ตำแหน่ง แต่ในปัจจุบันมีพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ครองตำแหน่งอยู่ทั้งสิ้นจำนวน ๒๐ ตำแหน่ง รวมพนักงานครู ๑ ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ ๑ ตำแหน่ง ตำแหน่งว่างพนักงานส่วนตำบล ได้แก่ นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น และนักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ ตำแหน่ง และนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ ตำแหน่ง

ซึ่งในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ฉ่ำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
 ๒. เพื่อให้คณะผู้บริหารรับทราบ และใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ฉ่ำ
- ส่วนแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๖ มีรายละเอียดดังนี้**
๑. ทดสอบการใช้คอมพิวเตอร์สำนักงาน โดยหัวหน้างานแต่ละส่วน/กอง
 ๒. ส่งเสริมการเรียนรู้ของพนักงานโดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)
 ๓. ส่งเสริมการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
 ๔. การประชุมประจำเดือน อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อติดตามความเคลื่อนไหวในการทำงาน หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานบุคลากร สำนักงานปลัด อบต.
 ๕. พัฒนาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลโดยเข้าร่วมอบรมของสถาบันต่าง ๆ
 ๖. ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่พนักงานส่วนตำบล ผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต. และพนักงานจ้าง
 ๗. ส่งเสริมธรรมาภิบาลในการปฏิบัติราชการ
 ๘. ทักษะศึกษาดูงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

สรุปผลการพัฒนาแผนพัฒนาบุคลากรพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ฉ่ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

นายวิสูตร จันท
นายก อบต.ไผ่วง
ประธานฯ

ตามที่นักทรัพยากรบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่วง ได้ชี้แจงรายละเอียด
ทั้งหมดให้ทราบไปแล้วนั้น จึงขอมติที่ประชุมให้ความเห็นชอบการติดตาม
แผนพัฒนาบุคลากร อบต.ไผ่วง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ในรอบ ๖ เดือน

ที่ประชุม

เห็นชอบติดตามแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖
ตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ
ไม่มี

เลิกประชุม

เวลา ๑๔.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



(นางสาวปิวิมา แก้วกำเนิด)

เลขานุการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นายวิสูตร จันท)

ประธานคณะกรรมการฯ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม