



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

(ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการฯ)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลฝาง

อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง

แบบสรุปประกอบการเสนอปรับปรุงโครงสร้างแบ่งส่วนราชการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ฉวาง

๑. โครงสร้างส่วนราชการ

๑.๑ โครงสร้างเดิม จำนวน..๕..ส่วน

๑.๑.๑ สำนักปลัด อบต.ไผ่ฉวาง

๑.๑.๒ กองคลัง

๑.๑.๓ กองช่าง

๑.๑.๔ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑.๑.๕ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑.๑.๖ -

๑.๒ โครงสร้างใหม่ จำนวน....๖.....ส่วน

๑.๒.๑ สำนักปลัด อบต.ไผ่ฉวาง

๑.๒.๒ กองคลัง

๑.๒.๓ กองช่าง

๑.๒.๔ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑.๒.๕ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑.๒.๖ หน่วยตรวจสอบภายใน

๒. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

๒.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน๒๖,๒๕๐,๐๐๐.....บาท

๒.๒ ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร

ปี ๒๕๖๔ จำนวน๘,๒๕๒,๗๔๕.....บาท คิดร้อยละ...๓๑.๔๐๐.....

ปี ๒๕๖๕ จำนวน๘,๕๒๐,๕๓๔.....บาท คิดร้อยละ...๓๐.๙๑.....

ปี ๒๕๖๖ จำนวน๘,๗๘๘,๕๙๙.....บาท คิดร้อยละ...๓๐.๓๗.....

๓. จำนวนบุคลากร ตามกรอบอัตรากำลัง จำนวน.....๒๕..... อัตรา ตำแหน่งว่าง๒.....อัตรา

๓.๑ ข้าราชการ จำนวนตามกรอบอัตรากำลัง๑๖.....อัตรา ตำแหน่งว่าง...๒.....อัตรา

- ประเภทบริหารตามกรอบอัตรากำลัง.....๒.....อัตรา ตำแหน่งว่าง.....อัตรา

- ประเภทอำนวยการตามกรอบอัตรากำลัง ...๕.....อัตรา ตำแหน่งว่าง...๑.....อัตรา

- ประเภทวิชาการตามกรอบอัตรากำลัง๔.....อัตรา ตำแหน่งว่าง๑.....อัตรา

- ประเภททั่วไปตามกรอบอัตรากำลัง๕.....อัตรา ตำแหน่งว่างอัตรา

๓.๒ ลูกจ้างประจำ จำนวน.....๑.....อัตรา

๓.๓ พนักงานจ้าง

- พนักงานจ้างตามภารกิจ ตามกรอบอัตรากำลัง๕.....อัตรา ตำแหน่งว่างอัตรา

- พนักงานจ้างทั่วไปตามกรอบอัตรากำลัง๓.....อัตรา ตำแหน่งว่างอัตรา

๔. สรุปรายการที่เสนอขอต่อคณะกรรมการ ก. ที่เปลี่ยนแปลงจากเดิม สรุปสั้น ๆ

ขอปรับเพิ่มกรอบอัตรากำลัง หน่วยงานตรวจสอบภายใน ในตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน
ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

ลงชื่อ

(นางสาวปวีณา แก้วกำเนิด)

ผู้รับผิดชอบงานบุคลากร

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

ด้วยประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อแก้ไขปรับปรุงประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง เรื่องหลักเกณฑ์เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่เหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงาน และคุณภาพที่เพิ่มมากขึ้น โดยให้ยกเลิกข้อความ ข้อ ๒๒๕, ๒๒๖, ๒๒๗, ๒๒๘, ๒๒๙, ๒๓๐, ๒๓๑, ๒๓๒ โดยข้อ ๒๒๗ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศกำหนด กอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ตามข้อ ๒ วรรคสอง (๒) และ (๓) ซึ่งถือว่าเป็นส่วนราชการที่มีความจำเป็นในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

โครงสร้างตามกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่มีอยู่เดิมขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่วง ประกอบด้วย สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง และกองช่าง กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม และ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่วงแก้ไขปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ประเภท และระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตลอดจนกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ และการแบ่งส่วนราชการภายใน ตามรายละเอียดโครงสร้างดังนี้

๘.๑ โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ บริหารทั่วไป -งานสารบรรณ -งานเลือกตั้งและงานทะเบียนข้อมูล -งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร - งานป้องกัน รักษาและบำบัดยาเสพติด	๑. สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ บริหารทั่วไป -งานสารบรรณ -งานเลือกตั้งและงานทะเบียนข้อมูล -งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร - งานป้องกัน รักษาและบำบัดยาเสพติด	
๑.๒ การเจ้าหน้าที่ -งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง -งานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง -งานสรรหาและเลือกสรร. -งานบุคลากรทางการศึกษา -งานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม -งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร -งานสิทธิและสวัสดิการ	๑.๒ การเจ้าหน้าที่ -งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง -งานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง -งานสรรหาและเลือกสรร. -งานบุคลากรทางการศึกษา -งานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม -งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร -งานสิทธิและสวัสดิการ	
๑.๓ ยุทธศาสตร์และงบประมาณ -งานวิเคราะห์นโยบายและแผน -งานยุทธศาสตร์และแผนงาน -งานนโยบายและแผนงาน -งานตรวจติดตามและประเมินผล -งานงบประมาณ -งานประชาสัมพันธ์ -งานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ -งานส่งเสริมและเผยแพร่วิชาการ	๑.๓ ยุทธศาสตร์และงบประมาณ -งานวิเคราะห์นโยบายและแผน -งานยุทธศาสตร์และแผนงาน -งานนโยบายและแผนงาน -งานตรวจติดตามและประเมินผล -งานงบประมาณ -งานประชาสัมพันธ์ -งานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ -งานส่งเสริมและเผยแพร่วิชาการ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.๔ สวัสดิการสังคม -งานสังคมสงเคราะห์ -งานพัฒนาชุมชน -งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม -งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน -งานกิจการสตรีและคนชรา -งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	๑.๔ สวัสดิการสังคม -งานสังคมสงเคราะห์ -งานพัฒนาชุมชน -งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม -งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน -งานกิจการสตรีและคนชรา -งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	
๑.๕ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย -งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย -งานสงเคราะห์และฟื้นฟูผู้ประสบภัย -งานบริหารทั่วไป	๑.๕ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย -งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย -งานสงเคราะห์และฟื้นฟูผู้ประสบภัย -งานบริหารทั่วไป	
๑.๖ นิติการ -งานกฎหมาย -งานนิติกรรมสัญญา -งานคดี -งานวินัย -งานรับเรื่องราวร้องทุกข์	๑.๖ นิติการ -งานกฎหมาย -งานนิติกรรมสัญญา -งานคดี -งานวินัย -งานรับเรื่องราวร้องทุกข์	
๑.๗ กิจการพาณิชย์ -งานกิจการพาณิชย์ -งานบริหารทั่วไป	๑.๗ กิจการพาณิชย์ -งานกิจการพาณิชย์ -งานบริหารทั่วไป	
๒. กองคลัง ๒.๑ การเงินและบัญชี -งานข้อมูลวิชาการ -งานรับเงิน-เบิกจ่ายเงิน -งานจัดทำฎีกาเบิก-จ่ายเงิน -งานเก็บรักษาเงิน -งานการบัญชี -งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน -งานงบการเงินและงบทดลอง -งานแสดงฐานะทางการเงิน	๒. กองคลัง ๒.๑ การเงินและบัญชี -งานข้อมูลวิชาการ -งานรับเงิน-เบิกจ่ายเงิน -งานจัดทำฎีกาเบิก-จ่ายเงิน -งานเก็บรักษาเงิน -งานการบัญชี -งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน -งานงบการเงินและงบทดลอง -งานแสดงฐานะทางการเงิน	
๒.๒ พัฒนารายได้ -งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า -งานพัฒนารายได้ -งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ -งานทะเบียนเบิกจ่ายและเร่งรัดรายได้	๒.๓ พัฒนาและจัดเก็บรายได้ -งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า -งานพัฒนารายได้ -งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ -งานทะเบียนเบิกจ่ายและเร่งรัดรายได้	
๒.๔ พัสดุและทรัพย์สิน -งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ -งานพัสดุ -งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ	๒.๔ พัสดุและทรัพย์สิน -งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ -งานพัสดุ -งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ แบบแผนและก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานก่อสร้างและบูรณะถนน ท่อระบายน้ำ ประตูละบายน้ำ -งานก่อสร้างและบูรณะสะพาน 	<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานก่อสร้างและบูรณะถนน ท่อระบายน้ำ ประตูละบายน้ำ -งานก่อสร้างและบูรณะสะพาน 	
<p>๓.๒ ควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานประเมินราคา -งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร -งานวิศวกรรม -งานออกแบบและบริการข้อมูล 	<p>๓.๒ งานควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานประเมินราคา -งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร -งานวิศวกรรม -งานออกแบบและบริการข้อมูล 	
<p>๓.๓ สาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา -งานจัดตักแต่งสถานที่ -งานไฟฟ้าสาธารณะ 	<p>๓.๓ สาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา -งานจัดตักแต่งสถานที่ -งานไฟฟ้าสาธารณะ 	
<p>๓.๔ ผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานสำรวจและแผนที่ 	<p>๓.๔ ผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานสำรวจและแผนที่ 	
<p>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๔.๑ ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนและวิชาการ -งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น -งานจัดกิจกรรมทางศาสนา -งานบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก -งานจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน -งานส่งเสริมการพัฒนาเด็กวัย ๐-๓ ปี <p>๔.๒ กิจกรรมเด็กและเยาวชน</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานกิจการเด็ก และเยาวชน <p>๔.๓ ส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานกีฬาและนันทนาการ 	<p>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๔.๑ ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานแผนและวิชาการ -งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น -งานจัดกิจกรรมทางศาสนา -งานบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก -งานจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน -งานส่งเสริมการพัฒนาเด็กวัย ๐-๓ ปี <p>๔.๒ กิจกรรมเด็กและเยาวชน</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานกิจการเด็ก และเยาวชน <p>๔.๓ ส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานกีฬาและนันทนาการ 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕.๑ ส่งเสริมสาธารณสุข -งานสุขาภิบาลทั่วไป -งานสุขาภิบาลและสถานประกอบการ -งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม	๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕.๑ ส่งเสริมสาธารณสุข -งานสุขาภิบาลทั่วไป -งานสุขาภิบาลและสถานประกอบการ -งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม	
๕.๒ จัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล -งานส่งเสริมการบริหารจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล -งานบริการการจัดเก็บขยะมูลฝอย	๕.๒ จัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล -งานส่งเสริมการบริหารจัดการเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล -งานบริการการจัดเก็บขยะมูลฝอย	
๕.๓ งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม -งานส่งเสริมและเผยแพร่ -งานติดตามตรวจสอบ -งานศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	๕.๓ งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม -งานส่งเสริมและเผยแพร่ -งานติดตามตรวจสอบ -งานศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	
๕.๔ ป้องกันและควบคุมโรค -งานเฝ้าระวัง -งานระบาดวิทยา -งานควบคุมโรคติดต่อ และสัตว์นำโรค	๕.๔ ป้องกันและควบคุมโรค -งานเฝ้าระวัง -งานระบาดวิทยา -งานควบคุมโรคติดต่อ และสัตว์นำโรค	
	๖.หน่วยตรวจสอบภายใน -งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี -งานตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท -ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี -งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน -งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล -งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด -รายงานผลการตรวจสอบภายใน	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ขั้นตอนที่ ๑ การสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลและปัญหาเกี่ยวกับกำลังคนในปัจจุบัน เพื่อจะได้ทราบลักษณะโครงสร้างของกำลังคนปัจจุบันหรือเป็นการชี้ให้เห็นปัญหาที่เกิดจากลักษณะโครงสร้างของกำลังคนและเป็นพื้นฐานในการกำหนดนโยบายและแผนกำลังคนต่อไป

ประเภทของข้อมูลที่ทำกรสำรวจและวิเคราะห์

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับกำลังคน (ของบุคคล)

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับความเคลื่อนไหวของกำลังคน เช่น การบรรจุ การเลื่อน/ปรับตำแหน่ง การโอน การ

ลาออก ฯ

๓. ข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็นในการวิเคราะห์เพิ่มเติม

ขั้นตอนที่ ๒ การวิเคราะห์การใช้กำลังคน วิเคราะห์ว่าปัจจุบันใช้กำลังคนได้เหมาะสมหรือไม่ ตรงไหนใช้คนเกินกว่างาน หรือคนขาดแคลนส่วนใด เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการกำหนดจำนวนคนให้เหมาะสมและเป็นแนวทางในการปรับปรุงการบริหารงานให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและเพิ่มประสิทธิภาพของคนในองค์การ

แนวทางการวิเคราะห์การใช้กำลังคน ๑๐ ประการ

๑. มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งต่าง ๆ หรือไม่

๒. นโยบายและโครงสร้างเป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือไม่

๓. ปริมาณงานของเจ้าหน้าที่เหมาะสมหรือไม่ งานใดควรเพิ่มงานใดควรลด

๔. ศึกษาว่ามีผู้ดำรงตำแหน่งที่มีคุณสมบัติไม่เหมาะสมกับภารกิจหน้าที่และควรมอบให้ใครดำเนินการแทน

๕. สำรวจการใช้ลูกจ้างว่าทำงานได้เต็มที่หรือไม่ มอบหมายงานเพิ่มได้หรือไม่

๖. การจัดหน่วยงานและขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประหยัดและรวดเร็วหรือไม่

๗. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความชำนาญงานและความสามารถเหมาะสมกับงานหรือไม่

๘. ควรจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ในเรื่องใดเพื่อให้มีความสามารถ/ทักษะเหมาะกับงานปัจจุบันและงาน

อนาคต

๙. มีการใช้คนเต็มที่หรือไม่ มีการมอบหมายและควบคุมงานเหมาะสมหรือไม่

๑๐. สร้างมาตรการและสิ่งจูงใจเพื่อช่วยเพิ่มปริมาณงานและประสิทธิภาพงานอย่างไร

ขั้นตอนที่ ๓ การคำนวณจำนวนกำลังคนที่ต้องการ มีวิธีคำนวณที่สำคัญ ดังนี้

๑. การคำนวณจากปริมาณงานและมาตรฐานการทำงาน วิธีนี้มีสิ่งสำคัญต้องทราบ ๒ ประการ

๑.๑ ปริมาณงาน ต้องทราบสถิติปริมาณงาน หรือ ผลงานที่ผ่านมาในแต่ละปีของหน่วยงาน และมีการคาดคะเนแนวโน้มการเพิ่ม/ลดของปริมาณงาน อาจคำนวณอัตราเพิ่มของปริมาณงานในปีที่ผ่านมาแล้วนำมาคาดคะเนปริมาณงานในอนาคต สิ่งสำคัญคือปริมาณงานหรือผลงานที่นำมาใช้คำนวณต้องใกล้เคียงความจริงและน่าเชื่อถือ มีหลักฐานพอจะอ้างอิงได้

๑.๒ มาตรฐานการทำงาน หมายถึง เวลามาตรฐานที่คน ๑ คน จะใช้การทำงานแต่ละชิ้น

การคิดวันและเวลาทำงานมาตรฐานของข้าราชการ มีวิธีการคิด ดังนี้

๑ ปี จะมี ๕๒ สัปดาห์

๑ สัปดาห์จะทำ ๕ วัน

๑ ปี จะมีวันทำ ๒๖๐ วัน

วันหยุดราชการประจำปี ๑๓ วัน

วันหยุดพักผ่อนประจำปี (พักร้อน) ๑๐ วัน

คิดเฉลี่ยวันหยุดลาภิจ ลาป่วย ๗ วัน

รวมวันหยุดใน ๑ เดือน ๓๐ วัน

* วันทำงานมาตรฐานของข้าราชการใน ๑ ปี ๒๓๐ วัน
 เวลาทำงานมาตรฐานของข้าราชการใน ๑ วัน ๖ ชั่วโมง
 (๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.- เวลาพักกลางวัน ๑ ชม.-เวลาพักส่วนตัว ๑ ชม.)

** เวลาทำงานของข้าราชการใน ๑ ปี (๒๓๐ x ๖) ๑,๓๘๐ ชั่วโมง
 หรือ (๑,๓๘๐ x ๖๐) ๘๒,๘๐๐ นาที

ซึ่งในการกำหนดจำนวนตำแหน่งข้าราชการจะใช้เวลาทำงานมาตรฐานนี้เป็นเกณฑ์
 สูตรในการคำนวณ

$$\text{จำนวนคน} = \frac{\text{ปริมาณงานทั้งหมด(๑ปี)} \times \text{เวลามาตรฐานต่อ ๑ ชิ้น}}{\text{เวลาทำงานมาตรฐานต่อคนต่อปี}}$$

๒. การคำนวณจากปริมาณงานและจำนวนคนที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน วิธีนี้ต้องทราบสถิติผลงานหรือปริมาณงานที่ผ่านมาในแต่ละปีรวมทั้งจำนวนคนที่ทำงานเหล่านั้นในแต่ละปีเพื่อใช้เป็นแนวสำหรับการกำหนดจำนวนตำแหน่ง หรือจำนวนคนในกรณีที่ปริมาณงานเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งจากข้อมูลดังกล่าว อาจนำมาคำนวณหาอัตราส่วนระหว่างปริมาณงานกับจำนวนคนที่ต้องการสำหรับงานต่าง ๆ ได้ เช่น งานด้านสารบรรณ หรืองานด้านการเงิน แต่มีข้อควรระวังสำหรับการคำนวณแบบนี้ คือ

๒.๑ ต้องศึกษาให้แน่ชัดว่า เจ้าหน้าที่ที่มีอยู่เดิมทำงานเต็มหรือไม่

๒.๒ งานบางอย่างมีปริมาณเพิ่มขึ้น แต่ไม่สัมพันธ์กับจำนวนเจ้าหน้าที่ จึงไม่สามารถคำนวณโดยวิธีธรรมดาแบบนี้ได้ ต้องใช้วิธีการคำนวณที่ซับซ้อนกว่านี้

องค์การบริหารส่วนตำบลสีชล ได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงาน และได้จัดทำกรอบโครงสร้างอัตรากำลังใหม่แล้ว เพื่อประมาณการใช้แผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างในอนาคตว่าในระยะเวลา ๓ ปี ต่อไปข้างหน้าจะมีการใช้จำนวนพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างจำนวนเท่าใด จึงเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งนี้เพื่อให้สามารถบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๘ -๒๕๖๐) โดยมีขั้นตอนการวิเคราะห์เพื่อกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

๘.๒ โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองคลัง								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ (ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
**เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู ศศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

๘.๒ โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เต็ม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
พนักงานจ้างทั่วไป ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางปาริณา ภาชีน รองปลัด อบต. รก.แทน ผอ. กอง สาธารณสุข
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
รวม	๒๔	๒๕	๒๕	๒๕	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(นายอรรถพร สงบกาย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ม่วง

9. ภาวะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อหน่วยงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตราค่าส่งคืนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(3)			ค่าใช้จ่ายรวม(4)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน(1)	เงินประจำตำแหน่ง(2)	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
1	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	1	486,720	168,000	1	1	1	1	-	-	-	16,440	16,440	19,560	671,160	687,600	707,160	(40,560)
2	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	1	396,000	42,000	1	1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	13,080	451,320	464,640	477,720	(33,000)
3	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	362,640	42,000	1	1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,320	418,080	431,400	444,720	(30,220)
4	(นักบริหารบุคคล)	ชก.	1	342,720	0	1	1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,080	356,160	369,480	382,560	(28,560)
5	(นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)	ชก.	1	389,400	0	1	1	1	1	-	-	-	13,320	13,440	13,080	402,720	416,160	429,240	(32,450)
6	(เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน)	ชง.	1	249,360	0	1	1	1	1	-	-	-	10,080	10,440	10,560	259,440	269,880	280,440	(20,780)
7	(เจ้าพนักงานธุรการ)	ชง.	1	234,960	0	1	1	1	1	-	-	-	9,360	9,960	10,200	244,320	254,280	264,480	(19,580)
8	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	231,480	0	1	1	1	1	-	-	-	9,360	9,720	10,080	240,840	250,560	260,640	(19,290)
9	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	1	138,000	0	1	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	(11,500)
10	พนักงานขึ้นเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	1	108,000	0	1	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
11	คนงานทั่วไป	-	1	108,000	0	1	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
12	กองคลัง (04)																		
13	ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานคลัง)	ต้น	1	429,240	42,000	1	1	1	1	-	-	-	13,080	13,200	13,440	484,320	497,520	510,960	(35,770)
14	(เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้)	ชง.	1	285,840	0	1	1	1	1	-	-	-	10,920	11,160	11,040	296,760	307,920	318,960	(23,820)
15	(เจ้าพนักงานพัสดุ)	ชง.	1	244,320	0	1	1	1	1	-	-	-	9,960	10,200	10,560	254,280	264,480	275,040	(20,360)
16	ผ.จ.พนักงานการเงินและบัญชี	-	1	240,480	0	1	1	1	1	-	-	-	7,680	9,120	5,040	248,160	257,280	262,320	(20,040)
17	กองช่าง (05)																		
18	ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง)	ต้น	1	389,400	42,000	1	1	1	1	-	-	-	13,320	13,440	13,080	444,720	458,160	471,240	(32,450)
19	(นายช่างโยธา)	ชง.	1	275,040	0	1	1	1	1	-	-	-	10,800	10,920	11,160	285,840	296,760	307,920	(22,920)
20	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	155,280	0	1	1	1	1	-	-	-	6,240	6,480	6,720	161,520	168,000	174,720	(12,940)
21	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (08)																		
22	ผู้อำนวยการกองการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	1	396,000	42,000	1	1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	13,080	451,320	464,640	477,720	(33,000)
23	ครู	คศ.2	1	0	0	1	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	
24	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	164,040	0	1	1	1	1	-	-	-	6,600	6,840	7,200	170,640	177,480	184,680	(13,670)
25	หน่วยตรวจสอบภายใน(12)																		
26	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	นัก / สค	1	0	0	1	1	1	1	+1	-	-	355,320	12,000	12,000	355,320	367,320	379,320	กฏเกณฑ์
(5) รวม			25	6,184,560	420,000	25	25	25	25	+1	-	-	571,740	232,860	233,100	7,176,300	7,409,160	7,642,260	
(6) ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน 15%																			
(7) รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																			
(8) คิดเป็นร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																			
																31.44	30.91	30.37	

10

งบประมาณรายจ่าย(รวมเงินอุดหนุน)

25,000,000

- (5) รวม
- (6) งบประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น
- (7) รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น
- (8) คิดเป็นร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ค่าใช้จ่ายรวม(4)

2564	2565	2566
7,176,300	7,409,160	7,642,260
1,076,445	1,111,374	1,146,339
8,252,745	8,520,534	8,788,599
31.44	30.91	30.37
26,250,000	27,562,500	28,940,625

5% ของปี 63

5% ของปี 64

5% ของปี 65

งบประมาณรายจ่าย(ไม่รวมเงินอุดหนุน)

13,884,300

- (5) รวม
- (6) งบประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น
- (7) รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น
- (8) คิดเป็นร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ค่าใช้จ่ายรวม(4)

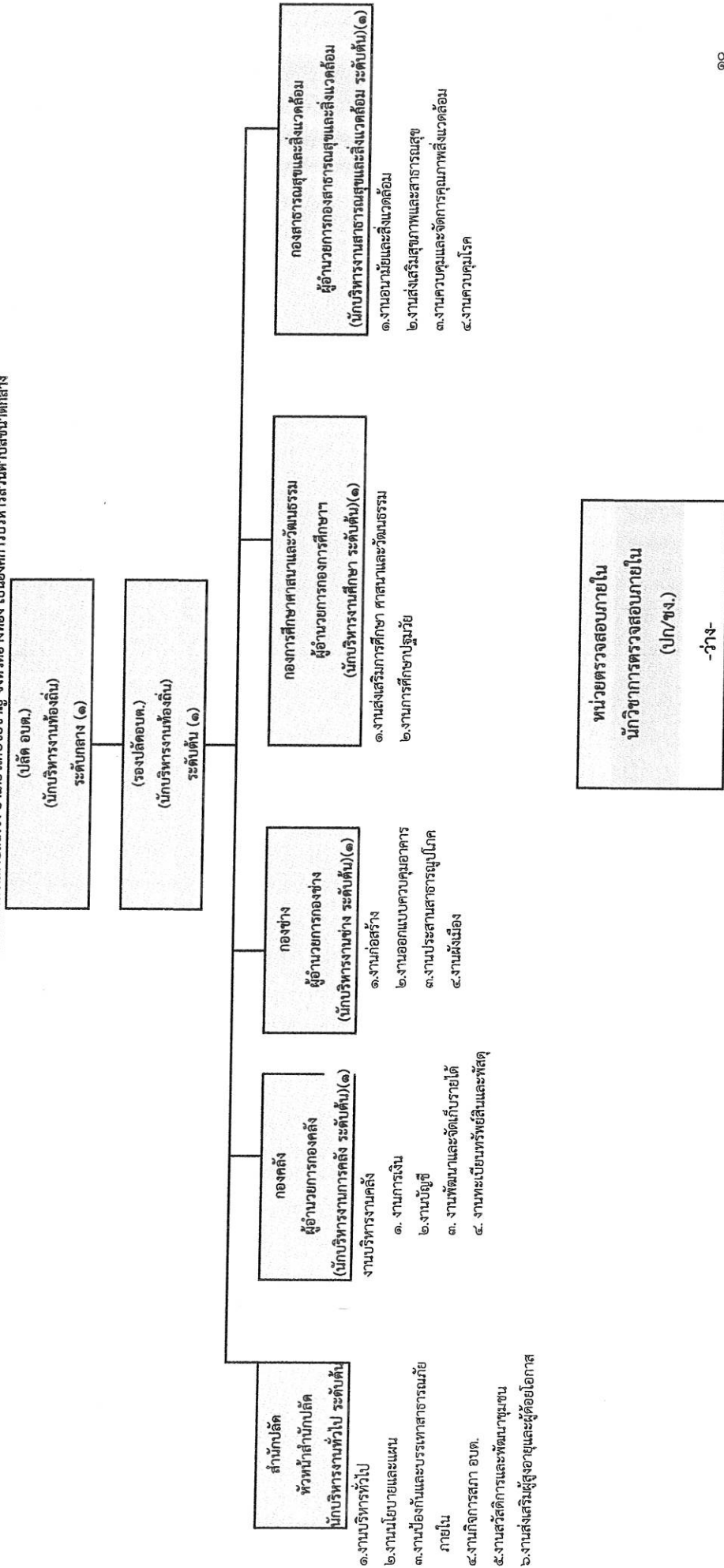
2564	2565	2566
7,176,300.00	7,409,160.00	7,642,260.00
1,076,445.00	1,111,374.00	1,146,339.00
8,252,745.00	8,520,534.00	8,788,599.00
56.61	55.66	54.68
14,578,515.00	15,307,440.75	16,072,812.79

5% ของปี 63

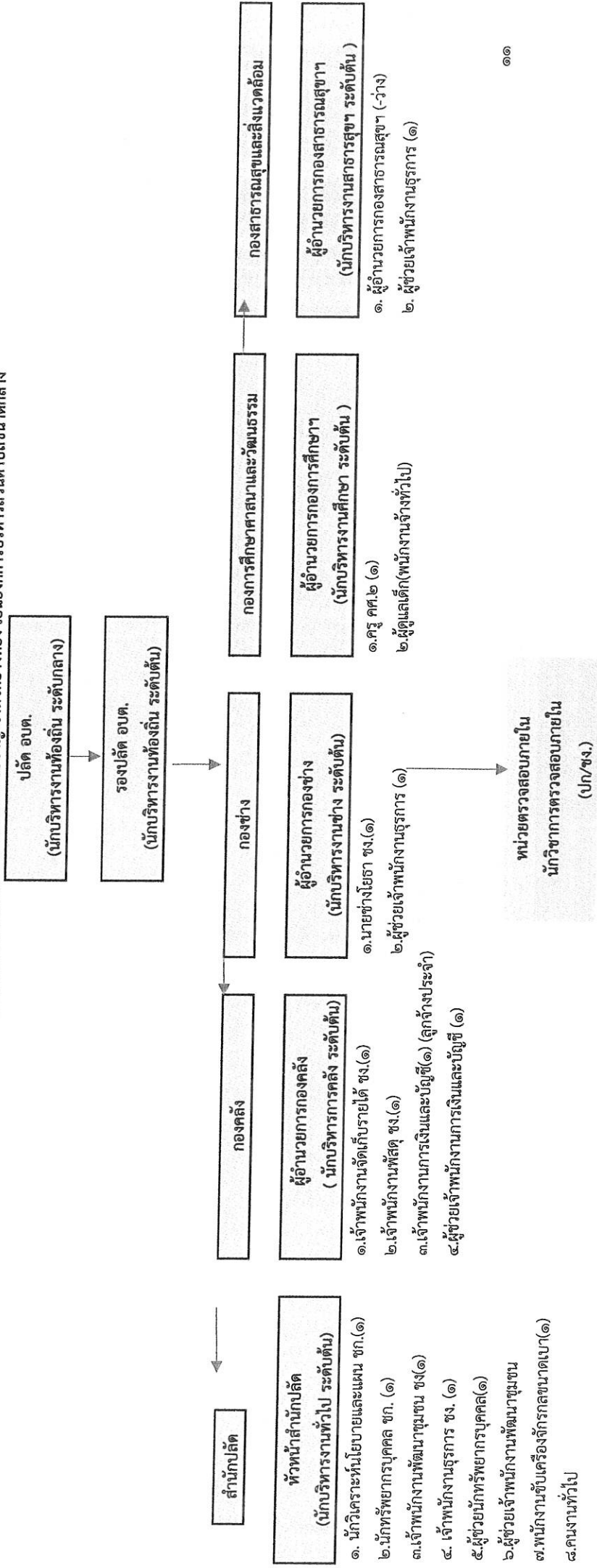
5% ของปี 64

5% ของปี 65

โครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่วง อำเภออินทนนท์ จังหวัดเชียงใหม่ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง



โครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลไม่เวง อำเภออินทขัยชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง

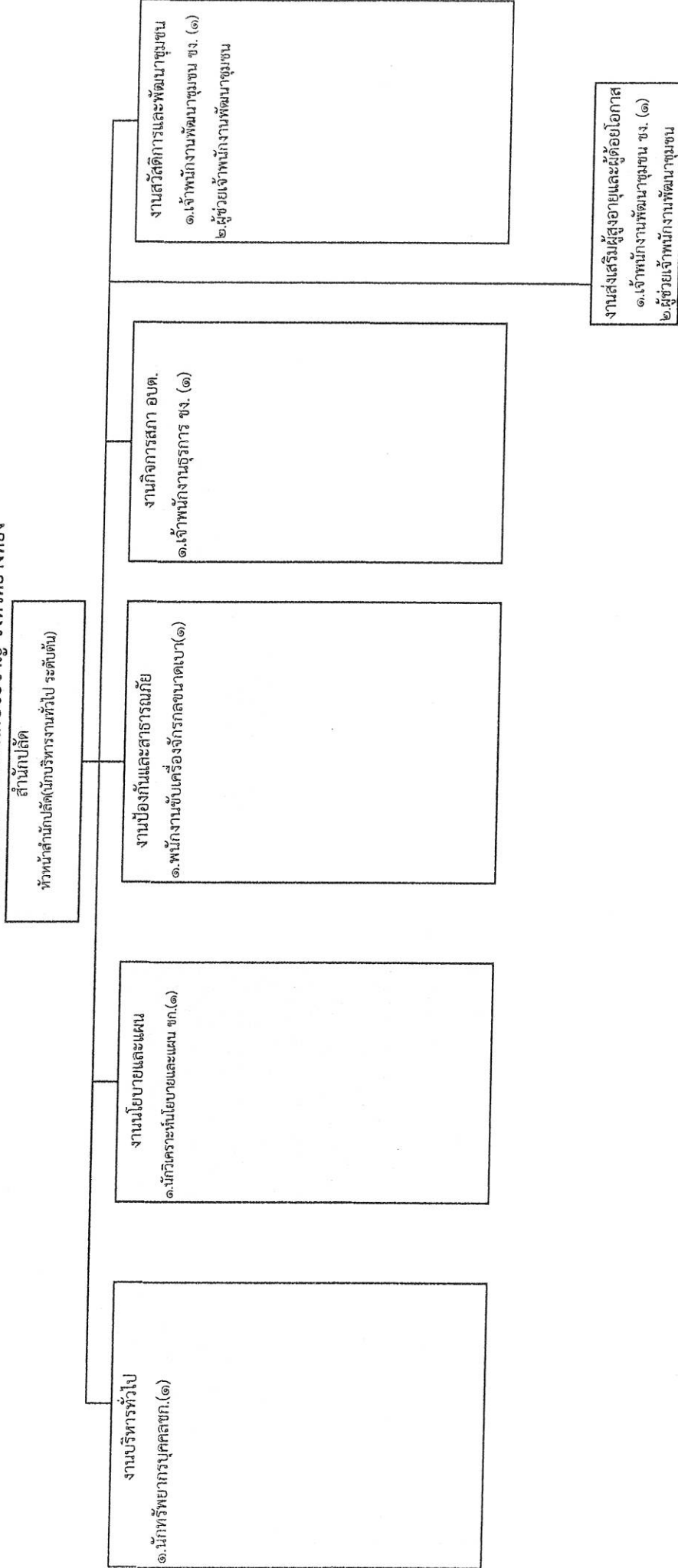


-ว่าง-

ระดับ	บริหารท้องถิ่น		อำนาจท้องถิ่น		วิชาการ				พนักงานจ้าง			
	สูง	กลาง	สูง	กลาง	ปฏิบัติกร	ชำนาญกร	ชำนาญกรพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ชำนาญงาน	อาวุโส	ภารกิจทั่วไป	ครุ คศ.๒
จำนวน	๑	๑	-	๕	-	๓	-	-	๕	-	๕	๑

โครงสร้างสำนักงานปลัด

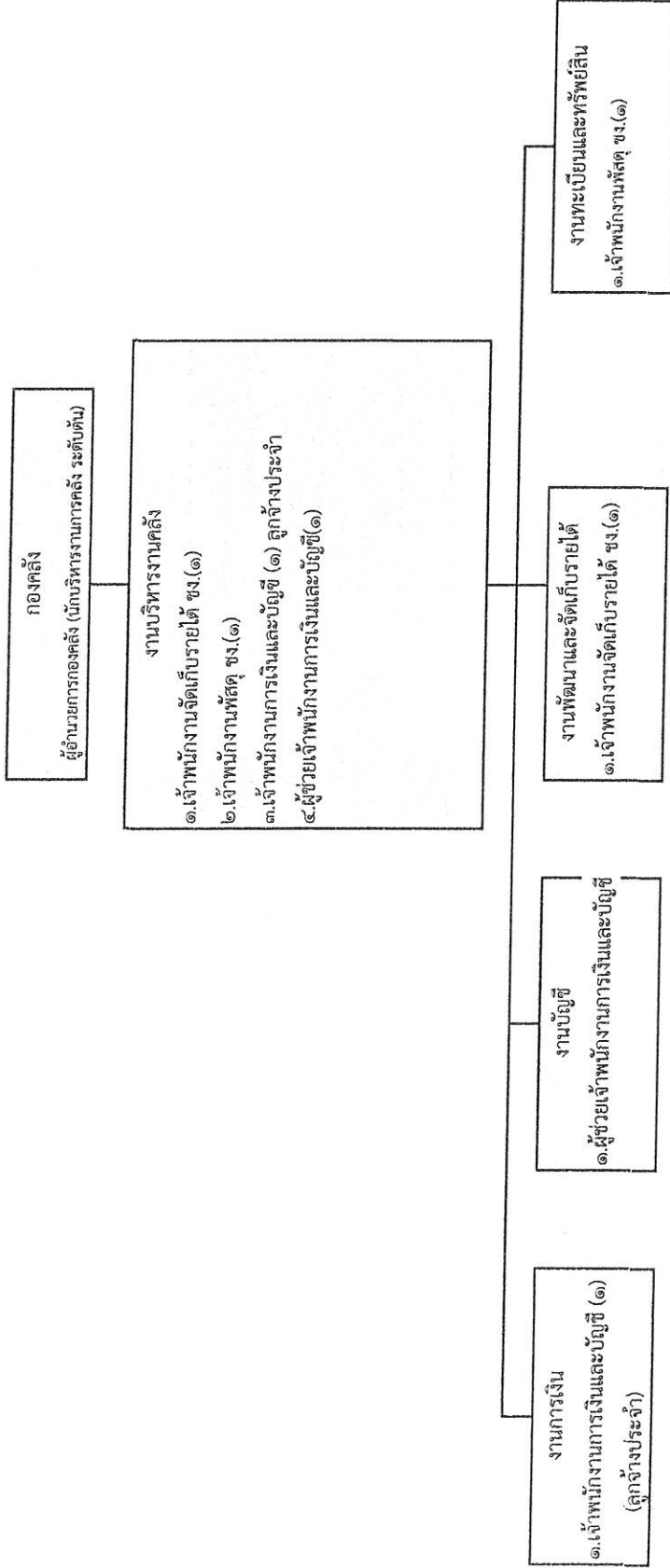
องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ อําเภอนิคมชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ				ทั่วไป		พนักงานจ้าง	
	ต้น	สูง	ปฏิบัติกร	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ทั่วไป
จำนวน	๑	-	-	๒	-	-	-	๒	-	๒

โครงสร้างองค์กร

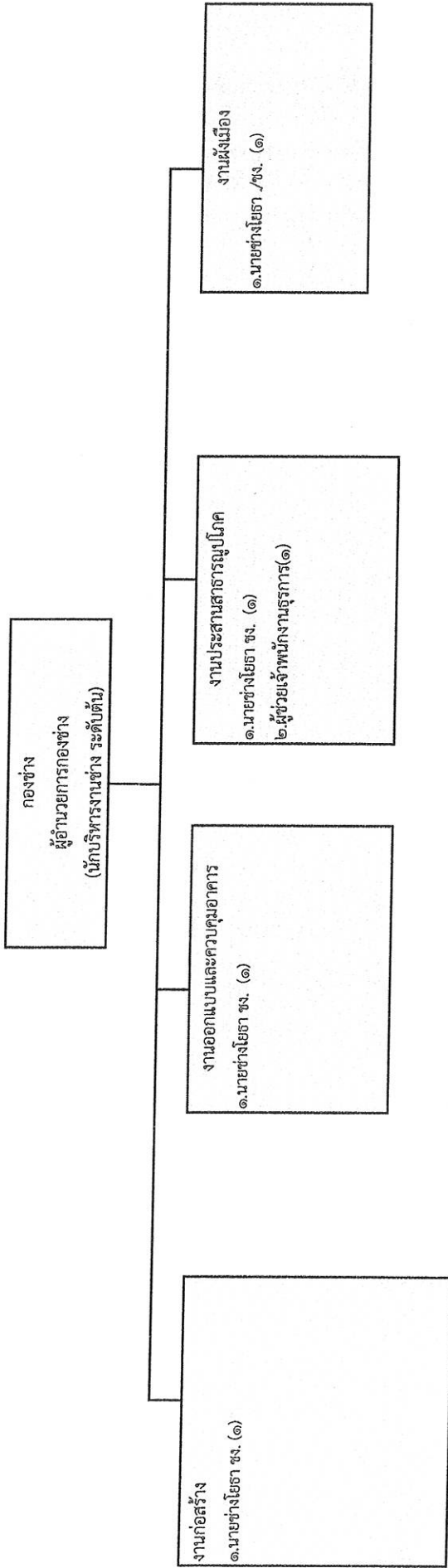
องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ				ทั่วไป		พนักงานจ้าง			
	สูง	กลาง	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ลูกจ้างประจำ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	-	-	๑	๑	-	๒	-	๑	-

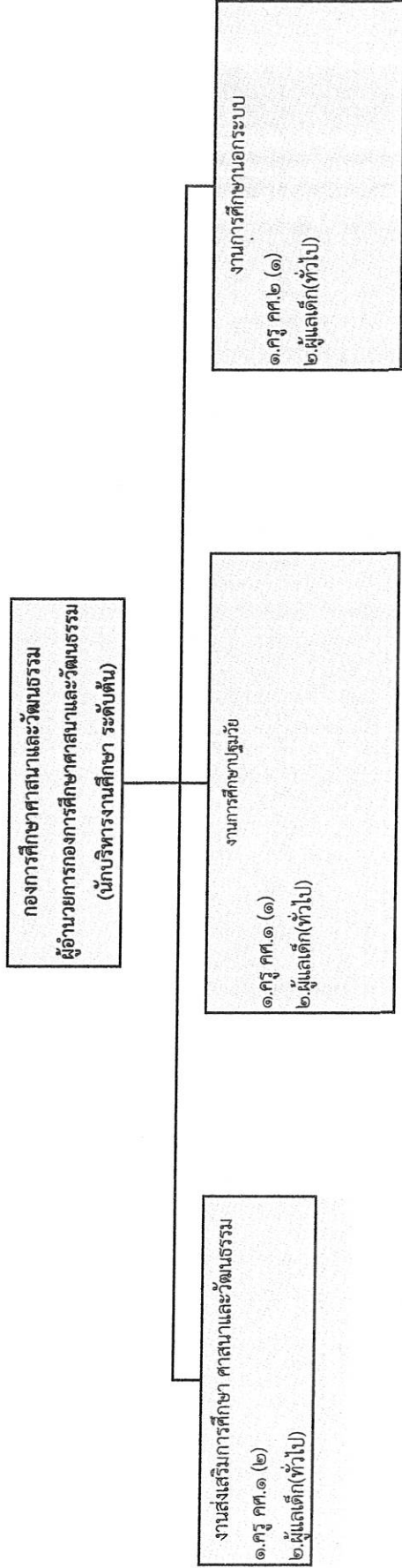
โครงสร้างกองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่แฝง อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง



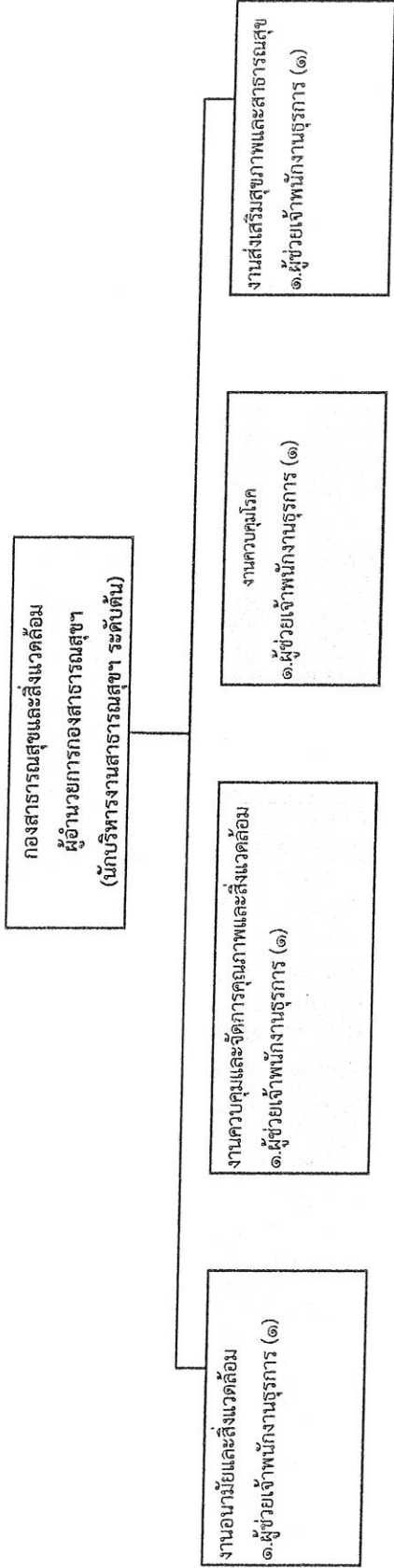
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ				ทั่วไป		พนักงานจ้าง	
	ต้น	กลาง	ปฏิบัติกร	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	อาวุโส	ภารกิจ	ทั่วไป
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	-	๑	-	๑

โครงสร้างกองการศึกษาพัฒนาและวัฒนธรรม
องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ อําเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง



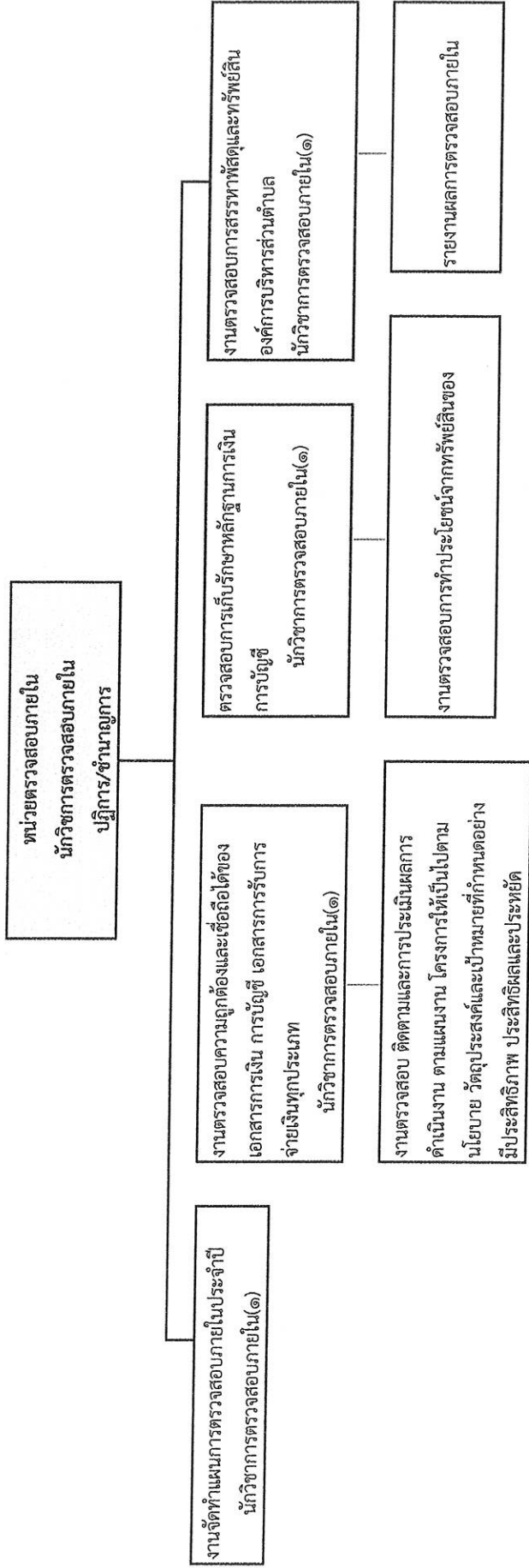
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้าง		
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติกร	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ภารกิจ	ทั่วไป
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑

โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่แฝง อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ					ทั่วไป		พนักงานจ้าง		
	ต้น	สูง	ปฏิบัติกร	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-

โครงสร้างกองสารสนเทศและสิ่งแวดล้อม
องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่วง อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ				ทั่วไป		พนักงานจ้าง		
	ต้น	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ภารกิจ	ทั่วไป
จำนวน	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-

11.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและภาระการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตราว่างใหม่				เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงิน	ค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
นายอรรถพร สงมภาย	รัฐศาสตรบัณฑิต	71-3-00-๑101-001	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) รองปลัด อบต.	กลาง	71-3-๐๐-๑101-001	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) รองปลัด อบต.	กลาง	486,720 (40,560 x 12)	84,000 (7,000 x 12)	84,000 (7,000 x 12)	654,720	
นางปวีณา ภานิน	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	71-3-๐๐-๑101-002	(นักบริหารงานท้องถิ่น) รองปลัด อบต.	ต้น	71-3-๐๐-๑101-002	(นักบริหารงานท้องถิ่น) รองปลัด อบต.	ต้น	396,000 (33,000 x 12)	42,000 (3,500 x 12)	42,000 (3,500 x 12)	438,000	
นายมีเกียรติ จิตตโสโ	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	71-3-๐1-2101-001	หัวหน้าสำนักงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	71-3-๐1-2101-001	หัวหน้าสำนักงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	362,640 (30,220 x 12)	42,000 (3,500 x 12)	42,000 (3,500 x 12)	404,640	
นางสาวปวีณา แก้วภาค	รัฐศาสตรบัณฑิต	71-3-๐1-3102-001	(นักทรัพยากรบุคคล)	ชก.	71-3-๐1-3102-001	(นักทรัพยากรบุคคล)	ชก.	342,720 (28,560 x 12)	-	-	342,720	
นางสุธิตา เข้มทวีทรัพย์	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	71-3-๐1-3103-001	(นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)	ชก.	71-3-๐1-3103-001	(นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)	ชก.	389,400 (32,450 x 12)	-	-	389,400	
นายสมเอนทร์ นวมคำยัง	ปวส.ช่างยนต์	71-3-๐1-4801-001	(เจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชน)	ชง.	71-3-๐1-4801-001	(เจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชน)	ชง.	249,360 (20,780 x 12)	-	-	249,360	
นางวีรพรธรรณา เกตุแก้ว	บริหารธุรกิจบัณฑิต	71-3-๐1-4101-001	(เจ้าหน้าที่งานธุรการ)	ชง.	71-3-๐1-4101-001	(เจ้าหน้าที่งานธุรการ)	ชง.	234,960 (19,580 x 12)	-	-	234,960	
นางนงนุชกร สอนสว่าง	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	231,480 (19,290 x 12)	-	-	231,480	
นายอภิศักดิ์ ปทุมมานนท์	ปวส.ไฟฟ้ากำลัง	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชน	-	138,000 (11,500 x 12)	-	-	138,000	
นายวิรัชญา พันธุ์สถิตย์	ประถมศึกษา	-	พนักงานขึ้นเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขึ้นเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000	
นางสาวจรรยาพร นิตดา	มนุษยศาสตร์บัณฑิต	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000	
นางสาวเสาวรีย์ ทองคำ	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	71-3-๐4-4101-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	71-3-๐4-4101-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	429,240 (35,770 x 12)	42,000 (3,500 x 12)	42,000 (3,500 x 12)	471,240	
นางทัศนีย์ คำแก้ว	บริหารธุรกิจบัณฑิต	71-3-๐4-4204-001	(เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้)	ชง.	71-3-๐4-4204-001	(เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้)	ชง.	285,840 (23,820 x 12)	-	-	285,840	
นางจุฑาทิพย์ หองจำปา	บริหารธุรกิจบัณฑิต	71-3-๐4-4203-001	(เจ้าหน้าที่งานพัสดุ)	ชง.	71-3-๐4-4203-001	(เจ้าหน้าที่งานพัสดุ)	ชง.	244,320 (20,360 x 12)	-	-	244,320	
นางกัญติมา อ่ำสกุล	ปวส.ภาษาอังกฤษ	-	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	-	-	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	-	240,480 (20,040 x 12)	-	-	240,480	
นางสาววรรณภา สมวงษ์	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	พนักงานขึ้นเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขึ้นเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	164,040 (13,670 x 12)	-	-	164,040	
นายพิษณุพงษ์ พุ่มมาก	บริหารธุรกิจบัณฑิต(การตลาด)	71-3-๐5-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	71-3-๐5-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	389,400 (32,450 x 12)	42,000 (3,500 x 12)	42,000 (3,500 x 12)	431,400	
นายสถาพร เกตุแก้ว	วิทยาศาสตรบัณฑิต(เทคโนโลยีสารสนเทศ)	71-3-๐5-4701-001	(นายช่างโยธา)	ชง.	71-3-๐5-4701-001	(นายช่างโยธา)	ชง.	275,040 (22,920 x 12)	-	-	275,040	

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ	
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ		
นางสาวสุชาดา ช่างสมบุญ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	155,280	
นางสายสิน จรุงเนเร	ครุศาสตรบัณฑิต	71-3-08-2107-001	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	71-3-08-2107-001	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	42,000	-	438,000	
นางवासณา ป่าส่วโอบ	ครุศาสตรบัณฑิต	713086600102	ผู้ดูแลเด็ก	คศ.2	713086600102	ผู้ดูแลเด็ก	คศ.2	(3,500 x 12)	-	-	
นางสารินดาภา จินดาพล	ครุศาสตรบัณฑิต	-	ผอ.กองสาธารณสุข	-	-	ผอ.กองสาธารณสุข	-	-	-	-	
นางสาวพรศรี พงษ์บงศา	บริหารธุรกิจบัณฑิต	71-3-06-2104-001	ผอ.กองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	71-3-06-2104-001	ผอ.กองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	42,000	-	(ว่างเดิม) 435,600	
		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	(ค่ากลางเงินเดือน)	-	164,040	
		-	-	-	71-3-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./ช.ก.	(13,670 x 12)	-	-	164,040 (กำหนดเพิ่ม)

๑

ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖)
- รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ม่วง ตำบลไผ่ม่วง อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง
ที่ อท ๗๓๓๐๑/ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔
เรื่อง ปรับปรุงโครงสร้างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ม่วง (ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ม่วง)

เรื่องเดิม

ตามท้ององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ม่วง ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ประกอบกับคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทองได้ให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ แล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อแก้ไขปรับปรุงประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง เรื่องหลักเกณฑ์เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่เหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ และปริมาณงาน และคุณภาพที่เพิ่มมากขึ้น โดยให้ยกเลิกข้อความข้อ ๒๒๕, ๒๒๖, ๒๒๗, ๒๒๘, ๒๒๙, ๒๓๐, ๒๓๑, ๒๓๒ โดยข้อ ๒๒๗ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศกำหนด กอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ตามข้อ ๒ วรรคสอง (๒) และ (๓) ซึ่งถือว่าเป็นส่วนราชการที่มีความจำเป็นในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๒๒๖ ให้องค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล

ในการกำหนดโครงสร้างแบ่งส่วนราชการตามวรรคหนึ่งให้คำนึงถึงความต้องการและความเหมาะสมขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้มีการแบ่งส่วนราชการ ดังนี้

- (๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- (๒) กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น
- (๓) สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น

ให้ส่วนราชการตาม (๑) มีฐานะเป็นกองหรือสำนัก

ข้อ ๒๒๗ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ตามข้อ ๒ วรรคสอง (๒) และ (๓) ซึ่งถือว่าเป็นส่วนราชการที่มีความจำเป็นในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

- (๑) สำนัก/กองคลัง
- (๒) สำนัก/กองช่าง
- (๓) สำนัก/กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- (๔) สำนักกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- (๕) สำนัก/กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- (๖) กองการเจ้าหน้าที่

(๗) หน่วยตรวจสอบภายใน

ให้ส่วนราชการตาม (๑) - (๖) มีฐานะเป็นกองหรือสำนัก และ (๗) เป็นส่วนราชการที่มีฐานะต่ำกว่ากองหรือเทียบเท่ากอง โดยให้ขึ้นตรงต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ กำหนดให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล สำนัก/กองคลัง สำนัก/กองช่าง และหน่วยตรวจสอบภายใน เป็นส่วนราชการที่มีความจำเป็นในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลำดับแรก หากองค์การบริหารส่วนตำบลมีความพร้อมเกี่ยวกับภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ปริมาณงาน ความยุ่งยากซับซ้อนของงานที่เป็นภารกิจของส่วนหลักตาม (๓),(๔),(๕) และ (๖) ให้เสนอขอกำหนดได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กรณีที่ยังไม่กำหนดเป็นส่วนราชการหลักให้พิจารณากำหนดเป็นงาน หรือ ฝ่าย หรือกลุ่มงาน ข้อ ๒๓๑ การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามข้อ ๒๒๖ ให้กำหนดเป็นประกาศการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลหรือคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ให้กำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการภายในไว้ประกาศการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการที่จัดแบ่งภายในวรรคหนึ่งต้องเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบที่อยู่ภายในขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้น

ข้อ ๒๓๒ การจัดตั้ง การปรับปรุง การรวม หรือการยุบเลิกการจัดแบ่งส่วนราชการ ตามข้อ ๒๒๖ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเสนอภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน คุณภาพของงาน ปริมาณงาน เหตุผลความจำเป็น โครงสร้างส่วนราชการ กรอบอัตรากำลัง และการจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกัน เสนอต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕
๒. ประกาศ ก.อบต.จังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล พนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕
๓. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓

การปรับขยายกรอบอัตรากำลัง/การกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม มีรายละเอียดโดยสรุป ดังนี้

๑. การปรับขยายกรอบอัตรากำลัง/การกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมให้องค์การบริหารส่วนตำบล คำนึงถึงอำนาจหน้าที่ปริมาณงานของตำแหน่งนั้นและงบประมาณ
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลรายงานข้อมูลการวิเคราะห์ตำแหน่งและข้อมูลให้ ก.อบต. พิจารณา
๓. องค์การบริหารส่วนตำบลปรับขยายกรอบอัตรากำลัง/การกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม โดยขอ อนุมัติจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและรายงานเสนอขอความเห็นชอบจาก ก.อบต.


จังหวัดอ่างทองเพื่อพิจารณา

ข้อเสนอและพิจารณา

เห็นควรพิจารณาดำเนินการประชุมคณะกรรมการฯ โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงาน ปริมาณงาน ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลไม่วง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)


(นางสาวปวีณา แก้วกำเนิด)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(ลงชื่อ)

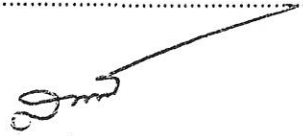

(นายอรรถพร สงบกาย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่วง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(ลงชื่อ)


(นายเสนห์ แก้วจินดา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่วง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่วง

ที่ ๘ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

ด้วยประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อแก้ไขปรับปรุงประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง เรื่องหลักเกณฑ์เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่เหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ และปริมาณงาน และคุณภาพที่เพิ่มมากขึ้น โดยให้ยกเลิกข้อความข้อ ๒๒๕,๒๒๖,๒๒๗,๒๒๘,๒๒๙,๒๓๐,๒๓๑,๒๓๒ โดยข้อ ๒๒๗ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ตามข้อ ๒ วรรคสอง (๒) และ (๓) ซึ่งถือว่าเป็นส่วนราชการที่มีความจำเป็นในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ดังนี้

๑. นายเสน่ห์ แก้วจินดา	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒. นายอรรถพร สงบกาย	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓. นางปาริณา ภาชีน	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
	รท.ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	
๔. นายบัณฑิต จิตตสุโก	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๕. นางสาวเสาวนีย์ ทองคำสุข	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๖. นายพิษณุพงษ์ พุ่มมาก	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๗. นางสาวพิน จรณธร	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๘. นางสาวปวีณา แก้วกำเนิด	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการและเลขานุการ

ให้ผู้ได้รับคำสั่งแต่งตั้งปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่วง โดยคำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆในองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่วง ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายที่ต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายเสน่ห์ แก้วจินดา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่วง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่วง อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง

ที่ อท ๗๓๓๐๑/

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุมพิจารณาร่างปรับปรุงโครงสร้างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่วง

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่วง

ตามที่ ได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อร่วมพิจารณาในการวิเคราะห์ อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลวิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่วง นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การจัดร่างปรับปรุงโครงสร้างแผนอัตรากำลังในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่วงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และเกิดความเป็นธรรม จึงขอเชิญท่านเข้าประชุมเพื่อพิจารณาร่างกรอบอัตรากำลังฯ ในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่วง (รายละเอียดประกอบการพิจารณาแนบท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

(ลงชื่อ)

(นายเสน่ห์ แก้วจินดา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่วง

-ทราบ-

(นายบัณฑิต จิตตสุโก)
ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(นายพิษณุพงษ์ พุ่มมาก)
ผู้อำนวยการกองช่าง

(นางสาวเสาวนีย์ ทองคำสุข)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางปาริณา ภาชื่น)
ตำแหน่งรองปลัด อบต. รก.แทน
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

(นางสายพิน สวยสม)
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
วันที่ ๒๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่วง

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒
มติที่ประชุม

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ เรื่องการปรับปรุงโครงสร้างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ -- ๒๕๖๖)

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

.....
.....
.....

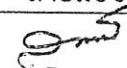

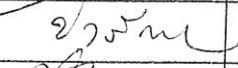





รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ฉาง

วันที่ ๒๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ฉาง

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายเสน่ห์ แก้วจินดา	ประธานฯ		
๒	นายอรรถพร สงบกาย	กรรมการฯ		
๓	นางปาริณา ภาชื่น	กรรมการฯ		
๔	นายบัณฑิต จิตตสุโก	กรรมการฯ		
๕	นางสาวเสาวนีย์ ทองคำสุข	กรรมการฯ		
๖	นายพิษณุพงษ์ พุ่มมาก	กรรมการฯ		
๗	นางสายทิณ จรณेर	กรรมการฯ		
๘	นางสาวปวีณา แก้วกำเนิด	กรรมการและ เลขานุการ		

ผู้ไม่มาประชุม

เริ่มประชุมเวลา

๑๐.๐๐ น. เมื่อที่ประชุมพร้อมประธาน ฯ กล่าว เปิดประชุม
ตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายเสน่ห์ แก้วจินดา

ประธานกรรมการ

เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- เรื่องปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

เนื่องจากประกาศตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
อ่างทอง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมลงวันที่ ๒๔
ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อแก้ไขปรับปรุงประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วน
ตำบลจังหวัดอ่างทอง เรื่องหลักเกณฑ์เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๕ เพื่อให้
องค์การบริหารส่วนตำบลมีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่เหมาะสม
สอดคล้องกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ และปริมาณ
งาน และคุณภาพที่เพิ่มมากขึ้น จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ตามคำสั่งองค์การ
บริหารส่วนตำบลไผ่ฉางที่ ๘/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบล
ไผ่ฉาง ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติ
หน้าที่ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ให้คำนึงถึง
ภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนงานและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ กฎหมายว่าด้วยสภา

ตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง พ.ศ. ๒๕๕๒ ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติความยาก คุณภาพของผลงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ฉ่าง ในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต้องคำนึงถึงภาระค่าใช้จ่าย ซึ่งจะต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) มีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

๑. นายเสน่ห์ แก้วจินดา นายกององค์การบริหารส่วนตำบล
ประธานกรรมการ
๒. นายอรรถพร สงบกาย ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
กรรมการ
๓. นางปาริณา ภาชีน รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
กรรมการ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม๔.
นายบัณฑิต จิตตสุโก หัวหน้าสำนักปลัด
กรรมการ
๕. นางสาวเสาวนีย์ ทองคำสุข ผู้อำนวยการกองคลัง
กรรมการ
๖. นายพิษณุพงษ์ พุ่มมาก ผู้อำนวยการกองช่าง
กรรมการ
๗. นางสาวพินิจ จรณธร ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ
กรรมการ
๘. นางสาวปวีณา แก้วกำเนต นักทรัพยากรบุคคล
กรรมการและเลขานุการ

ผู้ได้รับคำสั่งแต่งตั้งปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ฉ่าง ต้องคำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ฉ่าง ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายที่ต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
ประธานฯ -ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

นายเสน่ห์ แก้วจินดา ๓.๑ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

(ประธานฯ)

องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ฉาง ขอเชิญฝ่ายเลขาชี้แจง

นางสาวปวีณา แก้วกำเนิด

เรียนท่านประธานฯ และคณะกรรมการทุกท่าน เนื่องด้วย

(เลขานุการ)

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อแก้ไขปรับปรุงประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง เรื่องหลักเกณฑ์เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๔๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่เหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะการบริหารอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ และปริมาณงาน และคุณภาพที่เพิ่มมากขึ้น โดยให้ยกเลิกข้อความข้อ ๒๒๕,๒๒๖,๒๒๗,๒๒๘,๒๒๙,๒๓๐,๒๓๑,๒๓๒ โดยข้อ ๒๒๗ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศกำหนด กอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ตามข้อ ๒ วรรคสอง (๒) และ (๓) ซึ่งถือว่าเป็นส่วนราชการที่มีความจำเป็นในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๒๒๖ ให้องค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล

ในการกำหนดโครงสร้างแบ่งส่วนราชการตามวรรคหนึ่งให้คำนึงถึงความต้องการและความเหมาะสมขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้มีการแบ่งส่วนราชการ ดังนี้

- (๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- (๒) กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น
- (๓) สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น

ให้ส่วนราชการตาม (๑) มีฐานะเป็นกองหรือสำนัก

ข้อ ๒๒๗ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ตามข้อ ๒ วรรคสอง (๒) และ (๓) ซึ่งถือว่าเป็นส่วนราชการที่มีความจำเป็นในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

- (๑) สำนัก/กองคลัง
- (๒) สำนัก/กองช่าง
- (๓) สำนัก/กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- (๔) สำนักกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- (๕) สำนัก/กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- (๖) กองการเจ้าหน้าที่
- (๗) หน่วยตรวจสอบภายใน

ให้ส่วนราชการตาม (๑) - (๖) มีฐานะเป็นกองหรือสำนัก และ (๗) เป็นส่วนราชการที่มีฐานะต่ำกว่ากองหรือเทียบเท่ากอง โดยให้ขึ้นตรงต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ กำหนดให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล สำนัก/กองคลัง สำนัก/กองช่าง และหน่วยตรวจสอบภายใน เป็นส่วนราชการที่มีความจำเป็นในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลำดับแรก หากองค์การบริหารส่วนตำบลมีความพร้อมเกี่ยวกับภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ปริมาณงาน ความยุ่งยากซับซ้อนของงานที่เป็นภารกิจของส่วนหลักตาม (๓),(๔),(๕) และ (๖) ให้เสนอขอกำหนดได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กรณีที่ยังไม่กำหนดเป็นส่วนราชการหลักให้พิจารณากำหนดเป็นงาน หรือ ฝ่าย หรือกลุ่มงาน

ข้อ ๒๓๑ การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามข้อ ๒๒๖ ให้กำหนดเป็นประกาศการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลหรือคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ให้กำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการภายในไว้ประกาศการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการที่จัดแบ่งภายในวรรคหนึ่งต้องเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบที่อยู่ภายในขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้น

ข้อ ๒๓๒ การจัดตั้ง การปรับปรุง การรวม หรือการยุบเลิกการจัดแบ่งส่วนราชการ ตามข้อ ๒๒๖ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเสนอภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน คุณภาพของงาน ปริมาณงาน เหตุผลความจำเป็น โครงสร้างส่วนราชการ กรอบอัตรากำลัง และการจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกัน เสนอต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ในการพิจารณาจัดตั้ง ปรับปรุง การรวม หรือการยุบเลิกการแบ่งส่วนราชการ ตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลพิจารณาด้วยความรอบคอบ โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลตามที่กฎหมายกำหนด ลักษณะงาน คุณภาพของงาน ปริมาณงาน ความยุ่งยากซับซ้อน ความจำเป็น และความเหมาะสม ตลอดจนทั้งกรอบอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของส่วนราชการนั้น และงบประมาณค่าใช้จ่ายด้านต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ ประกอบด้วย

การจัดตั้ง การปรับปรุง การรวม หรือการยุบเลิกการจัดแบ่งส่วนราชการตามวรรคหนึ่งเป็นโครงสร้างส่วนราชการระดับสำนัก ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่วงจึงได้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น จึงกำหนดหน่วยงานตรวจสอบภายในขึ้น และมีตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ ตำแหน่ง

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท วิชาการ

สายงาน ตรวจสอบภายใน

ลักษณะงานโดยทั่วไป สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของ หน่วยงานต่างๆ ในด้านงบประมาณ บัญชี และพัสดุ รวมทั้งตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางการเงิน ยอดเงิน การทำสัญญา การจัดซื้อพัสดุ การเบิกจ่าย การลงบัญชี การจัดเก็บรักษาพัสดุ ในคลังพัสดุ ตรวจสอบ การใช้ และเก็บรักษายานพาหนะให้ประหยัด และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ เกี่ยวข้อง สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานตรวจสอบป้องกันการรั่วไหลเสียหายในการใช้ จ่ายเงินและทรัพย์สินของทางราชการ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานในฐานะที่เป็นเครื่องมือของ ผู้บริหาร ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับการตรวจสอบการดำเนินงานการบริหารจัดการการงบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุ ของหน่วยงานในสังกัดของส่วนราชการ รวมทั้งตรวจสอบหลักฐานเอกสารที่ เกี่ยวข้องเพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ ให้สอดคล้องกับแผนงาน โครงการ และ นโยบายของส่วนราชการ กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง การประเมินประสิทธิภาพระบบการ ควบคุมภายใน และเทคนิควิธีการตรวจสอบ เสนอแนะนโยบายและแนวทางการตรวจสอบ มาตรการการ ควบคุมภายใน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้
๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง บัญชี พาณิชยศาสตร์ การจัดการการคลัง บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง บัญชี พาณิชยศาสตร์ การจัดการการคลัง บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง บัญชี พาณิชยศาสตร์ การจัดการการคลัง บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

จัดทำกรอบอัตรากำล้าง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

ปรากฏรายละเอียด งบประมาณการค่าใช้จ่ายคิดร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ (งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ คือ ๒๖,๒๕๐,๐๐๐ บาท) โดยแยกภาระค่าใช้จ่ายด้านงานบุคคล ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ๕,๘๒๔,๙๘๐ บาท

๒. รายจ่ายค่าจ้างประจำ ๒๔๘,๑๖๐ บาท

๓. รายจ่ายค่าจ้างชั่วคราว ๑,๑๐๓,๑๖๐ บาท

๔. รายจ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑,๐๗๖,๔๔๕ บาท

รวมเป็นค่าใช้จ่ายด้านงานบุคคลทั้งสิ้น ๘,๒๕๒,๗๔๕ บาท

สรุปภาระค่าใช้จ่ายด้านงานบุคคลทั้งสิ้นร้อยละ ๓๑.๔๔

ปัจจุบันมีตำแหน่งที่นำมาคำนวณมี ดังนี้

๑. พนักงานส่วนตำบลตามกรอบอัตรากำล้าง รวม ๑๕ อัตรา

มีอยู่จริง ๑๓ อัตรา

-ตำแหน่งว่าง ๑ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ซึ่งปัจจุบันได้ส่งเรื่องให้คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลได้ดำเนินการสอบคัดเลือกในคราวต่อไปแล้ว

-เปิดกรอบตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฎุ/ชก. จำนวน ๑ อัตรา

๒. ลูกจ้างประจำ ๑ อัตรา

ไม่มีตำแหน่งว่าง

๓. พนักงานจ้าง รวม ๘ อัตรา

มีอยู่จริง ๘ อัตรา

ในส่วนของคุณครู และผู้ดูแลเด็กที่ไม่ได้นำมารวมคำนวณเนื่องจากได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แก่

๑. ตำแหน่งครู (คศ.๒) จำนวน ๑ อัตรา

-ไม่มีตำแหน่งว่าง-

๒. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

-ไม่มีตำแหน่งว่าง

ที่ประชุม

-รับทราบ

นายเสน่ห์ แก้วจินดา
(ประธานฯ)

มีใครจะเสนอหรือซักถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีกระผมขอมติที่ประชุม

ที่ประชุม

- มีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบร่างปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

นายเสน่ห์ แก้วจินดา
(ประธานฯ)

มีหัวหน้าส่วน/กอง ท่านใดต้องการเสนอแนะให้มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ -๒๕๖๖) หรือไม่

ที่ประชุม

-ไม่มี

ประธานฯ

ให้เลขานุการฯ ส่งเอกสารร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ให้ ก.อบต.จังหวัดอ่างทองพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

ประธานกรรมการ

มีกรรมการท่านใดจะเสนออะไรให้ที่ประชุมพิจารณาอีกหรือไม่
ถ้าไม่มีผมก็ขอขอบคุณทุกท่านที่ได้เสียสละเวลามาร่วมประชุมในครั้งนี้และขอปิดการประชุมเพียงเท่านี้

ปิดประชุมเวลา

๑๑.๓๐ น.



ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวปวีณา แก้วกำเนิด)

เลขานุการ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายอรรถพร สงบกาย)

กรรมการฯ



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายเสน่ห์ แก้วจินดา)

ประธานกรรมการฯ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ฉาง
เรื่อง การแก้ไขปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ
ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อแก้ไขปรับปรุงประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง เรื่องหลักเกณฑ์เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๔๕ และประกาศคณะกรรมการองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ฉาง ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่เหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ และปริมาณงาน และคุณภาพที่เพิ่มมากขึ้น โดยให้ยกเลิกข้อความข้อ ๒๒๕,๒๒๖,๒๒๗,๒๒๘,๒๒๙,๒๓๐,๒๓๑,๒๓๒ โดยข้อ ๒๒๗ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศกำหนด กอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ตามข้อ ๒ วรรคสอง (๒) และ (๓) ซึ่งถือว่าเป็นส่วนราชการที่มีความจำเป็นในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ฉาง มีโครงสร้างส่วนราชการเป็นระดับ ประเภทสามัญ โดยมีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ฉาง (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง) จึงขอประกาศการแก้ไขปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ฉาง ดังนี้

องค์การบริหารส่วนและระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ดังนี้

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๖. หน่วยงานตรวจสอบภายใน

โดยแต่ละส่วนราชการมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

โดยแต่ละส่วนราชการมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล แบ่งส่วนราชการภายในดังนี้

๑.๑ บริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

-งานสารบรรณ

- งานเลือกตั้งและงานทะเบียนข้อมูล
- งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร
- งานป้องกัน รักษาและบำบัดยาเสพติด

๑.๒ การเจ้าหน้าที่

- งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- งานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง
- งานสรรหาและเลือกสรร
- งานบุคลากรทางการศึกษา
- งานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
- งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
- งานสิทธิและสวัสดิการ

๑.๓ ยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- งานยุทธศาสตร์และแผนงาน
- งานนโยบายและแผนงาน
- งานตรวจติดตามและประเมินผล
- งานงบประมาณ
- งานประชาสัมพันธ์
- งานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ
- งานส่งเสริมและเผยแพร่วิชาการ

๑.๔ สวัสดิการสังคม

- งานสังคมสงเคราะห์
- งานพัฒนาชุมชน
- งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม
- งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน
- งานกิจการสตรีและคนชรา
- งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ

๑.๕ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานสงเคราะห์และฟื้นฟูผู้ประสบภัย
- งานบริหารทั่วไป
- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์

๑.๗ กิจการพาณิชย์

- งานกิจการพาณิชย์
- งานบริหารทั่วไป

๒. กองคลัง แบ่งส่วนราชการภายในดังนี้

๒.๑ การเงินและบัญชี

- งานข้อมูลวิชาการ

- งานรับเงิน-เบิกจ่ายเงิน
- งานจัดทำฎีกาเบิก-จ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน
- งานการบัญชี
- งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน
- งานงบการเงินและงบทดลอง
- งานแสดงฐานะทางการเงิน

๒.๓ พัฒนาและจัดเก็บรายได้

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
- งานพัฒนารายได้
- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
- งานทะเบียนเบิกจ่ายและเร่งรัดรายได้

๒.๔ พัสดุและทรัพย์สิน

- งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
- งานพัสดุ
- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์
และยานพาหนะ

๓. กองช่าง แบ่งส่วนราชการภายในดังนี้

๓.๑ งานก่อสร้าง

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน ท่อระบายน้ำ ประตुरะบายน้ำ
- งานก่อสร้างและบูรณะสะพาน

๓.๒ งานควบคุมอาคาร

- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานวิศวกรรม
- งานออกแบบและบริการข้อมูล

๓.๓ สาธารณูปโภค

- งานประสานสาธารณูปโภคและ กิจการประปา
- งานจัดตักแต่งสถานที่
- งานไฟฟ้าสาธารณะ

๓.๔ ฝังเมือง

- งานสำรวจและแผนที่
- งานการสำรวจและจัดทำแผนที่ภาษี

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๔.๑ ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- งานแผนและวิชาการ
- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- งานจัดกิจกรรมทางศาสนา

- งานบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- งานส่งเสริมการพัฒนาเด็กวัย ๐-๓ ปี

๔.๒ กิจกิจกรรมเด็กและเยาวชน

- งานกิจการเด็ก และเยาวชน

๔.๓ ส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

- งานกีฬาและนันทนาการ

๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ ส่งเสริมสาธารณสุข

- งานสุขาภิบาลทั่วไป
- งานสุขาภิบาลและสถานประกอบการ
- งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๕.๒ จัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

- งานส่งเสริมการบริหารจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- งานบริการการจัดเก็บขยะมูลฝอย

๕.๓ งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม

- งานส่งเสริมและเผยแพร่
- งานติดตามตรวจสอบ
- งานศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

๕.๔ ป้องกันและควบคุมโรค

- งานเฝ้าระวัง
- งานระบาดวิทยา
- งานควบคุมโรคติดต่อ และสัตว์นำโรค

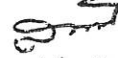
๖. หน่วยตรวจสอบภายใน

- งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี
- งานตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท
- ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี
- งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน
- งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล
- งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด
- รายงานผลการตรวจสอบภายใน

แผนภูมิโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ฉ่ำ ตามแนบท้ายประกาศนี้
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายเสน่ห์ แก้วจินดา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ฉ่ำ